



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 238/2017.(XII.14.) számú, 2018. I. félévi munkatervének jóváhagyásáról szóló határozatában döntött arról, hogy a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény szakmai beszámolójának tárgyalását és elfogadását a 2018. június 21. napján tartandó soros testületi ülésen tűzi napirendre.

Pallagi Imréné a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény intézményvezetője elkészítette a részletes - 2017/2018-as nevelési év júniusáig tartó időszakáról szóló-, jelen előterjesztés mellékletét képező szakmai beszámolót.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a beszámolóban foglaltakat megtárgyalni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjenek!

...../2018.(VI.21.) számú határozati javaslat

(A Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési évének tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról)

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény 2017/2018-as nevelési évének tevékenységéről szóló szakmai beszámolót.

Határidő: 2018. szeptember 01.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

Erről értesül: 1.) Farkas Ferenc polgármester

2.) Biróné dr. Boros Anikó jegyző – helyben

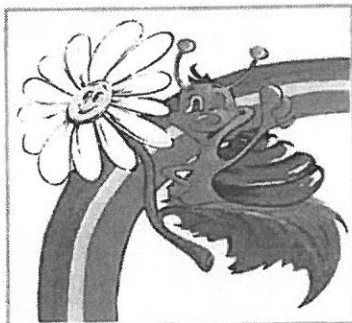
3.) Képviselő-testület tagjai - helyben

4.) Jászapáti Önálló Óvodai Intézmény

5.) Irattár

Jászapáti, 2018. június 14.

Farkas Ferenc s.k.
polgármester



Jászapáti
Önellő Óvodai Intézmény
Beszámoló
a
2017-2018-as nevelési év
júniusig terjedő időszakáról

Készült: Jászapáti, 2018.06.05.



Pallagi Imréné
Készítette: Pallagi Imréné
intézményvezető

Tartalom

1. A beszámoló jogosultsági háttere	4
2. Az intézménnyel kapcsolatos információk	4
2.1. Intézményi adatok	4
2.2. Álláshely összetétel	5
2.3. Humán erőforrás	6
3. Helyzetkép az óvodáról	7
3.1. Férőhelyek alakulása	7
3.2. A 2017/2018-es nevelési év csoportjai, személyi feltételei	8
3.3. Gyermeklétszám adatok 2017.10.01. és 2018.06.01.	9
4. Munkarend, munkaidő beosztás	11
5. A 2017-2018-as nevelési év	13
5.1. A nevelési év rendje	13
5.2. A tevékenységek rendje	13
5.3. Az óvoda heti rendje, napirendje	14
5.4. Munkaszüneti napok	14
5.5. Nevelés nélküli munkanapok	14
5.6. Szülői értekezletek	15
5.7. Óvodai ünnepek, programok	16
5.8. Fogadóórák – Nyílt napok	16
5.9. Munkaközösségek	16
6. Az információ áramlás rendje	17
7. Tanköteles gyermekek ellátása	18
7.1. Fejlesztések	18
7.2. Iskolaköteles gyermekek óvodánkénti megoszlása	19
7.3. DIFER eredmények	19
8. Gyermekvédelem	21
9. Gyermekbalesetek megelőzése	21
10. Mulasztással kapcsolatos szabályok	22
11. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai	22
12. A 2016-2017-es nevelési év kiemelt nevelési-pedagógiai feladatai	23

13.	Vezetői ellenőrzések.....	24
14.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	24
15.	Tehetségműhelyek – különfoglalkozások.....	25
16.	Továbbképzés	25
17.	Pedagógusminősítés.....	26
18.	Intézményi Önértékelés	27
19.	Kapcsolattartás.....	31
20.	Eszközfejlesztési terv.....	33
21.	Az 5 éves vezetői stratégia megvalósulásának időszakos	33
	terve	33
22.	A 2017-2018-as nevelési év feladatának ütemterve.....	34
23.	Összegzés.....	35

1. A beszámoló jogosultsági háttere

Az óvoda éves intézményi munkaterve az alábbi útmutatók figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény
- A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Az intézmény Pedagógiai Programja
- Az önkormányzat Esélyegyenlőségi terve, valamint az óvoda működését érintő helyi rendeletei
- SZMSZ, Házi rend
- Önértékelési program 2017
- Vezetői pályázat 2013.
- 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet (Ped.továbbképzés)
- 326/2013. (VIII.30.) Korm.rendelet (Ped. előmeneteli rendszer)

2. Az intézménnyel kapcsolatos információk

2.1. Intézményi adatok

Az intézmény működési területe:	Jászapáti Város közigazgatási területe
Az intézmény neve, címe:	Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti 5130 Jászapáti Fő tér 2.
Telefon:	06-57-441-044
E-mail:	onalloovoda@invitel.hu
Intézményvezető:	Pallagi Imréné
Fogadóórása:	Minden hétfőn du.13-14 óráig.
Az intézmény férőhelye:	301 fő
Maximálisan felvehető gyermekek száma:	330 fő
Csoportok száma:	12

Beszámoló a 2017-2018-as nevelési év júniusig terjedő időszakáról

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2
Tel/Fax: 06-57/441-044
E-mai: onalloovodavinvitel.hu
OM:035732

Beosztás	Név	Óvoda neve	Óvoda címe	Elérhetőség
Intézményvezető	Pallagi Imréné	Önálló Óvodai Intézmény	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/964-6673
Intézményvezető-helyettes	Pádárné Otta Mária	Csiga-biga	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/532-9283
Intézményvezető-helyettes	Menyhártné Molnár Éva	Margaréta	5130. Jászapáti József A.u.7.	06-57/441-523 06-30/540-9164
Tagintézmény-vezető	Kerék Csilla	Szivárvány	5130. Jászapáti Vasút u.1.	06-57/441-019 06-30/540-9157
Óvodatitkár	Kalmárné Hajdú Anita	Csiga-biga	5130. Jászapáti Fő tér.2.	06-57/441-044 06-30/540-9149

Az intézmény alapítványa: „Három Kívánság”

Az intézményi alapítvány elnöke: Pádárné Otta Mária

Az intézményi alapítvány számlaszáma: 11745114-20004659

2.2. Álláshely összetétel

Óvoda	Engedélyezett álláshelyek száma			Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Engedélyezett álláshelyek száma
	Pedagógus	Ped. assziszt.	Gyógy. ped.		Technikai
Csiga-biga 5130 Jászapáti Fő tér 2.	7	0	2	6	5,5
Margaréta 5130 Jászapáti József A.u.7.	10	2	0	8	5,5
Szivárvány 5130 Jászapáti Vasút u. 1.	8	3	0	6	4,5
Önálló Óvodai Intézmény	25	5	2	20	15,5

2.3. Humánerőforrás

A 2017/2018-as nevelési évet a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az Önkormányzat által biztosított személyi feltételekkel, illetve 3 fő óvónői létszámmal kezdjük. Évközben plusz 2 fő óvónő ment el. A megüresedett álláshelyből egyet tudunk feltölteni. Közfoglalkoztatás keretében 3 főt alkalmaztunk. A táblázat a 2018. júniusi létszámadatokat mutatja.

Óvoda neve	Intézmény vezető	Óvoda pedagógus	Ebből						Gyógyped.	Pedagógiai asszisztens	Dajka	Óvoda titkár	Karban tartó	Összesen
			Intézmény vez. h.	Tagint. vez.	Munka közösség vez.	Gyakornokok	Pedagógus I. fokozat	Pedagógus II. fokozat						
Csiga-biga	1	6	1			1	4	2	2	0	3	1	1,5	14,5
Margaréta		8	1		2		4	4		2	5		0,5	15,5
Szivárvány		6		1	1	1	5			3	4		0,5	13,5
Összesen	1	20	2	1	3	2	13	6	2	5	12	1	2,5	43,5

3. Helyzetkép az óvodáról

3.1. Férőhelyek alakulása

2017. április 26-27-ig megtörtént a beiratkozás.

A felvételi elbírálásnál a Nkt. 8 § (1) bekezdése, a Nkt. 49 § (1) (2) bekezdése, valamint a Nkt. 2015. szeptember 1-jétől érvénybe lépő 8 § (2) bekezdése lett figyelembe véve.

Az évkezdés után öt gyermek kapott óvodai részvétel alóli felmentést. Mind az öt esetben jegyzői hatáskör alapján került sor a felmentési határozatok kiadására.

Intézményi férőhely: 301 fő

Alapító okirat alapján maximálisan felvehető gyermekek száma: 330 fő

Jelentkezés alapján a felvételi elbírálás eredménye:

Óvoda neve	Felvételre jelentkezett / fő/	Elutasítva /fő/	Felvéve összesen / fő/
Csiga-biga	27	0	27
Margaréta	40	0	40
Szivárvány	19	0	19
Intézményi	86	0	86

Óvoda neve	Időpont	Csoportok száma	Felvehető gyermek létszám	Engedé- lyezett létszám	Ténylegesen felvett gyermek létszám
Csiga-biga	2017.10.01.	3	75	82,5	73
Margaréta	2017.10.01.	5	125	137,5	120
Szivárvány	2017.10.01.	4	100	110	94
Intézményi	2017.10.01.	12	300	330	287

3.2. A 2017/2018-es nevelési év csoportjai, személyi feltételei

Óvoda	Csoport	Csoport létszám		Óvodapedagógusok	Kötött munka idő óra/hét	Dajka	Ped. asszisztens ill. gyógyped.
		2017. 10.01.	2018. 06.01.				
Csiga-biga	Katica (vegyes)	25	26	Farkas Miklósné Katona Anikó	32 32	Andrási Attiláné	Gulyásné Balla Ágnes Laczó Gizella
	Süni (vegyes)	26	25	Pádárné Otta Mária Juhász Henrietta	22 26	Gulyásné Martonvári Szilvia	
	Maci (nagy)	22	21	Járvásné Hadházi Hajnalka Gutai Eszter	32	Csőke Zoltánné	
Margaréta	Pillangó (középső)	23	23	Menyhártné Molnár Éva Bíró Marianna	22 32	Lóczi Lászlóné	Nagypál Ágnes Gömöri Katalin
	Csillag (középső)	26	24	Sivadóné Farkas Rita Pallagi Kinga	32 32	Fazekas Ágnes	
	Mókus (kis)	25	26	Farkasné Gutai Csilla	32	Rusvai Pálné	
	Margaréta (nagy)	23	25	Mihályi Endréné Juhász Diána	32 32	Kunné Birkás Marianna	
	Hétszínvirág (vegyes)	23	23	Pongóné Illés Magdolna	32	Mihályi Miklósné	
Szivárvány	Katica (nagy)	29	29	Tajti Anita	32	Dragonyné Fügedi Beáta	Pócsik Zsanett Tajti Anita Bécsi Beáta
	Felhőcske (kis)	23	26	Agócs Gáborné Birkás-Répássy Dominika	32 26	Juhászné Tóth Erzsébet	
	Napocska (középső)	22	24	Berkó Marianna	32	Birkásné Urbán Ildikó	
	Pillangó (középső)	20	22	Kerek Csilla Deák Barbara	24 32	Magócs Attiláné	

Beszámoló a 2017-2018-as nevelési év júniusig terjedő időszakáról

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2
Tel/Fax: 06-57/441-044
E-mai: onalloovodavinvitel.hu
OM:035732

3.3. Gyermeklétszám adatok 2017.10.01. és 2018.06.01.

2017.10.01.

Csiga-biga

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	Étkező	Félnapos
Katica	25	3	11	1	0	25	0
Süni	26	3	13	8	0	26	0
Maci	22	2	13	5	0	22	0
Összesen	73	8	37	14	0	73	0

Margaréta

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	Étkező	Félnapos
Csillag	26	2	10	5	1	25	1
Hétszínvirág	23	0	7	1	1	23	0
Margaréta	23	3	13	1	2	21	0
Mókus	25	3	6	0	0	25	1
Pillangó	23	5	2	1	3	22	0
Összesen	120	13	38	8	7	116	4

Beszámoló a 2017-2018-as nevelési év júniusig terjedő időszakáról

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2
Tel/Fax: 06-57/441-044
E-mai: onalloovodavinvitel.hu
OM:035732

Szivárvány

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	Étkező	Félnapos
Napocska	22	4	1	0	1	22	0
Katica	29	1	0	0	0	29	0
Felhőcske	23	3	1	0	1	21	2
Pillangó	20	0	0	0	2	20	0
Összesen	94	8	2	0	4	92	2

2017.06.01.

Csiga-biga

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	Étkező	Félnapos
Katica	26	3	12	1	0	26	0
Süni	25	4	13	7	0	25	0
Maci	21	2	14	5	0	21	0
Összesen	72	9	39	13	0	72	0

Margaréta

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	Étkező	Félnapos
Csillag	24	1	9	3	1	20	4
Hétszínvirág	23	0	8	0	1	21	2
Margaréta	25	4	14	2	4	24	1
Mókus	26	5	6	0	0	26	0
Pillangó	23	5	2	0	4	22	1
Összesen	121	15	39	5	10	113	8

Szivárvány

Csoport	Összlétszám	HH	HHH	Vesz.	SNI	Étkező	Félnapos
Napocska	24	4	1	0	1	24	0
Katica	29	1	0	0	0	29	0
Felhőcske	26	3	1	0	1	24	2
Pillangó	22	1	0	0	2	21	1
Összesen	101	9	2	0	4	98	3

4. Munkarend, munkaidő beosztás

A munkaköri leírások aktualizálásra kerültek.

A dolgozók munkájukat a személyükre szóló munkaköri leírás, az intézményvezető valamint a tagóvoda vezető irányítása, szervezése alapján végezték.

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra

Az óvodapedagógusok 2 heti váltással délelőtti és délutáni munkarendben, a tagóvoda vezetői által kialakított munkaidő beosztásban végezték munkájukat, amely az intézményvezető jóváhagyásával lépett életbe 2017. szeptember 01-től. A dolgozók jelenléti ívet vezettek, melyet a tagóvoda vezető és az intézményvezető igazolt le a hónap végén.

Kötelező csoportban letöltendő óraszám: heti 32 óra

A logopédus-gyógynevelő kötelező órászáma: heti 22 óra

A pedagógiai asszisztens kötelező órászáma: heti 40 óra

A dajkák kötelező órászáma: heti 40 óra.

A vezetők kötött munkaideje tagóvodánként:

Beszámoló a 2017-2018-as nevelési év júniusig terjedő időszakáról

Önálló Óvodai Intézmény Jászapáti
5130 Jászapáti Fő tér 2
Tel/Fax: 06-57/441-044
E-mai: onalloovodavinvitel.hu
OM:035732

Óvoda neve	Beosztás	Kötött munkaidő óra/hét
Csiga-biga	intézményvezető	8
Csiga-biga	intézményvezető helyettes	22
Margaréta	intézményvezető helyettes	22
Szivárvány	tagintézmény vezető	24

A tagóvodában a tagóvoda vezetők és az azok helyettesei felváltva tartózkodtak az épületben a nyitvatartási idő alatt.

Helyettesítési rend:

Helyettesített	Helyettesíti
Pallagi Imréné intézményvezető	Pádárné Otta Mária intézményvezető-helyettes
Pádárné Otta Mária intézményvezető-helyettes	Farkas Miklósné óvodapedagógus
Menyhártné Molnár Éva intézményvezető-helyettes	Bíró Marianna óvodapedagógus
Kerék Csilla tagintézmény vezető	Agócs Gáborné óvodapedagógus

Munkaidő beosztás:

Az intézményvezető a Csiga-biga Óvoda Süni csoportjában töltötte le a kötött munkaidejét
11³⁰-13⁰⁰ óráig.

5. A 2017-2018-as nevelési év

5.1. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2017. szeptember 01-től 2018. augusztus 31-ig tart. Jelenlegi beszámolómban a 2017-2018-as nevelési év júniusáig tartó időszakról szólnak.

Az óvodák hétköznapiakon 6.00 órától 17.00 óráig voltak nyitva. Szombati napon csak a munkaszüneti nap megváltozása esetén tartottunk nyitva. (2018.03.10. 04.21.)

A nyári takarítási szünet időpontjáról 2018. február 15-ig tájékoztattuk a szülőket.

A tagóvodák nyári takarítási szünetének időtartama az SZMSZ-ben foglaltak alapján lett meghatározva:

Csiga-biga Óvoda: 2018. július 02 - július 20-ig

Szivárvány Óvoda: 2018. július 16 –augusztus10-ig

Margaréta Óvoda: 2018. július 30 - augusztus 24 -ig

A nyári foglalkozási rend 2018. június 01 – 2018. augusztus 31-ig tartó időszak.

A nyári időszakban csoportösszevonásokkal működünk a nyári szabadságolás, az éves tisztasági festés és a karbantartási munkálatok miatt.

5.2. A tevékenységek rendje

Az új gyermekek befogadása, beszoktatása 2017. szeptember 01-től folyamatosan és fokozatosan történt Pedagógiai Programunknak megfelelően az „Anyás beszoktatás” módszerével.

A beszoktatás nevelői munkánk legaktívabb és interaktívabb időszaka. Ezért ebben az időszakban egyszerre volt jelen a csoportban mindkét óvodapedagógus, tudatosan együtt dolgozva a dajkával, a pedagógiai asszisztenssel, hogy a gyermekek beszoktatása, befogadása minél zökkenő mentesebb legyen szülő-gyermek számára egyaránt. Intézményi szinten 81 fő gyermek beszoktatása történt meg, mivel 5 fő gyermek jegyzői felmentést kapott (egészségügyi okokból) az óvodáztatás alól. Pedagógiai Programunk szerint a gyermekek ismeretbővítése, jártasságok, készségek, képességek fejlesztése játékban integrált tanulás formájában történt.

Mindennapi tevékenységeink rendjébe lettek beiktatva az Ovigaléria megnyitók, Őszköszöntők, Mikulás várás, Farsang, a városi fenyőfa díszítése, az általános iskolák programjain való részvétel. Május utolsó hetében „Óvodai napokat” tartottunk.

A nyári hónapok alatt a nevelőmunka – kötetlen formában – az erre a célra külön készített „Nyári tevékenységi terv” alapján fog történni.

5.3. Az óvoda hetirendje, napirendje

Az óvodai élet heti- és napirend szerint történt, amelyet folyamatosság és rugalmasság jellemzett.

A napirend biztosította a gyermekek változatos tevékenységét, pihenését, amely a gyermekek egészséges fejlődéséhez járult hozzá. A napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a gyermekek a különféle tevékenységeiket sürgetés nélkül befejezhessék. Megfelelő időt biztosítottunk a játékra, mozgásra, táplálkozásra, szabad levegőn tartózkodásra, pihenésre.

A napirenddel fejlesztettük a gyermekek időérzékét, egyben lehetőséget adott a rendszerességre nevelésnek, amely szokásokat alakított ki a gyermekekben.

A hetirend tartalmazta az óvodapedagógus által felkínált tanulási lehetőségeket.

A hetirend összeállításánál figyelembe vettük, hogy a tornatermet minden csoport használni tudja a mozgásos foglalkozásokhoz.

A hetirendbe, azon belül a napirendbe voltak beépítve a délutáni különfoglalkozások, amelyek délután 16 órától kezdődtek.

5.4. Munkaszüneti napok

A nevelési évet érintő megváltozott munkarendhez rugalmasan alkalmazkodtunk, szombati munkanapon is fogadtuk az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeit.

5.5. Nevelés nélküli munkanapok

Nevelés nélküli munkanapot 2017. augusztus 23-án, 2017. augusztus 28-án, 2018. március 23-án és április 13-án tartottunk értekezletekre.

Az évváró értekezletre munkaidő utáni időpontban került sor.

Időpont	Helyszín	Téma	Felelős	Szint
2017. augusztus 23.	Szivárvány Óvoda	Autizmus sprektumzavarral élő gyermekek integrált óvodai nevelése	Pallagi Imréné	Alkalmazotti
2017. augusztus 28.	Szivárvány Óvoda	A 2017/2018-as nevelési év nyitó értekezlete	Pallagi Imréné	Alkalmazotti
2018. március 23.	Szivárvány Óvoda	Környezettudatos magatartás alakítása a HH gyermekeket nevelő óvodákban	Menyhártné Molnár Éva	Nevelőtestületi
2018. április 13.	Békéscsaba	ONME Országos Óvodai Egyesület tavaszi konferencia	Pallagi Imréné	Nevelőtestület
2018. június 05.	Szivárvány Óvoda	A 2017-2018-as nevelési év záró értekezlete	Pallagi Imréné	Alkalmazotti

5.6. Szülői értekezletek

A csoportok 2 alkalommal tartottak szülői értekezletet.

A szülői értekezleteken kívül évi két alkalommal – januárban és májusban – vehettek részt a szülők egyéni tájékoztatón, amely a gyermek egyéni fejlődéséről szólt.

A napi kapcsolat a reggeli érkezés, illetve a délutáni hazatávozás alkalmával valósult meg.

2018. május 8-án Intézményi ellenőrzés volt, mely során a szakértők a helyszínen interjú keretében tájékoztak az óvodáról a szülőtől és az óvónőktől. Ezt előzte meg az intézményi önértékelés, amelyhez kérdőívet alkalmaztunk a szülői, óvónői elégedettségméréshez.

5.7. Óvodai ünnepek, programok

Az óvodai ünnepek a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben meghatározottak szerint zajlottak.

Programjaink csoport, tagóvodai illetve intézményi szintűek voltak.

Óvodai szintű programjainkat megtisztelték jelenlétükkel a szülők, az iskolák pedagógusai, igazgatói és a város vezetősége is.

Főbb programjaink voltak:

Ősz köszöntő, Mikulás, Farsang, Március 15-i megemlékezés, Ovigaléria megnyitók, Óvodahét, Anyák napi köszöntés az idősek otthonában, Városi gyermeknap.

5.8. Fogadóórák – Nyílt napok

A fogadóóra intézményvezető esetében megjelölt időpontját nem vették figyelembe a szülők, de eljutottunk odáig, hogy megkérdezték mikor tudom őket fogadni.

Az óvodapedagógus által tartott fogadóórákra a szülőkkel előre egyeztetett időpontokban került sor. Ennek témái egyéni szülői kérések, illetve a gyermek fejlődéséről szóló egyéni tájékoztatók voltak.

A 2018-2019-es nevelési évre történő óvodai beiratkozásra 2018.május 14-15-én került sor.

A beiratkozás előtt, 2018. május 11-én nyílt napot tartottunk, amely során a szülők közvetlenül is betekintés nyerhettek az óvodai élet napirendjébe, szokás-szabályrendszerébe.

A szülők nemcsak a nyílt napon, hanem bármikor betekintheztek mindennapi óvodai életünkbe. A betekintés lehetőségének voltak szervezett formái is, amelyre szívesen jöttek a szülők: Ovigaléria megnyitók, játszóházak, munkaközösség által szervezett programok, Óvodahét.

Havi egy alkalommal, szombatonként Típegő klubot tartottunk az óvodáztatás előtt álló gyermekek és szüleik számára.

5.9. Munkaközösségek

Intézményünkben évek óta három munkaközösség működik, amelyek az óvodában folyó nevelő-oktató munka színvonalának, minőségének fejlesztését segítik.

Témája	Tartalma	Vezetője	Részt vevők száma	Foglalkozások száma
Mozgás munkaközösség	2017/2018 Munkaközösségi tervben	Bíró Mariann	8	8
Ének munkaközösség	2017/2018 Munkaközösségi tervben	Sivadóné Farkas Rita	9	8
Ábrázolás munkaközösség	2017/2018. Munkaközösségi tervben	Pongóné Illés Magdolna	5	8

A munkaközösségek havi egy alkalommal tartottak foglalkozást.

Az Ének munkaközösség a munkatervükben meghatározott szakmai feladatokon kívül Mikulás műsort adott elő az óvodásoknak és az alsó tagozatos iskolásoknak 2017.december 6-án. A város lakosságának december 2-án, Jásziválynak pedig december 3-án mutatta be Mikulás műsorát a munkaközösség.

Az Ábrázolás munkaközösség technikai, módszertani gyűjteményt készített a csoportok számára.

A Tavaszi Pedagógiai Napok keretén belül óvodánk szakmai bemutatót tartott mozgás témakörben a mozgás munkaközösség vezetőjének, Bíró Mariannak a vezetésével, melyre a környező óvodákból érkeztek óvónők.

6. Az információ áramlás rendje

A megnövekvő információáradat során változtattam az információ áramlás logistikáján.

a.) Vezetői értekezletek:

- rendszeresen tartottuk a tagóvoda vezetők minden délelőtti hetének hétfőjén du: 13.³⁰-kor.
- előfordult, hogy ettől eltérő időpontokban is tartottunk vezetői értekezletet pl. intézményi ellenőrzés
- az értekezletek összehívását az intézményvezető kezdeményezte.

b.) Munkatársi értekezletek:

- munkatársi értekezleteket a vezetői értekezletek után tartottak a tagóvoda vezetők

- az értekezletek összehívását a tagóvoda vezető kezdeményezte.
- c.) E-mailen, telefonon keresztül történő szóbeli és írásbeli tájékoztatók:
 - nagyon sok ad hoc jelleggel megoldandó feladat és információ volt
 - a legsürgősebb feladatokat telefonon adtam át a tagóvoda vezetőknek, a legtöbb információ írott formában is kiküldésre került.
 - a tagintézmények levelező rendszerébe lettek átküldve mindazok az információk, amelyek nem azonnali tájékoztatást, illetve megvalósítást igényeltek
 - a levelező rendszert az adott óvoda erre kijelölt felelőse követte nyomon
 - minden egyes e-mailt telefonos értesítés előzött meg
 - egyre több információ lett kiküldve személyre szólóan a dolgozó saját levelező rendszerébe.

7. Tanköteles gyermekek ellátása

7.1. Fejlesztések

2017 októberében került sor azoknak a nagycsoportos korú gyermekeknek a rész-képességszűrő vizsgálatára, akiknél az óvónő három vagy több területen tapasztalt elmaradást.

Intézményünkben 17 fő gyermek vizsgálatára került sor, amelyet Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat végzett el.

SNI felülvizsgálatra 7 főt, iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatra 7 fő gyermeket küldtünk.

Ebben a nevelési évben 14 fő SNI gyermeket láttunk el, ebből 6 fő beszéd fogyatékos, 2 fő kevert specifikus fejlődési zavaros, 1 fő enyhe értelmi fogyatékos, 1 fő egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, 4 fő autista.

Fejlettségmérő vizsgálatra 7 fő gyermeket küldtünk.

Fejlesztő foglalkozáson 14 fő vett részt, amelyet a J-N-SZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembere végzett. Logopédusunk 37 fő gyermek logopédiai, 10 fő gyógypedagógiai fejlesztését látta el. A gyógypedagógusunk a „Szól-e?” szűrés alapján 40 fő gyermeket részesített fejlesztésben. Ezen kívül ellátta 10 fő SNI és 2 fő BTMN-es gyermek fejlesztését.

7.2. Iskolaköteles gyermekek óvodánkénti megoszlása

Óvoda neve	Iskola- köteles (fő)	Iskolába ment (fő)	Ebből		Óvodában maradt (fő)	Ebből	
			HH	HHH		HH	HHH
Csiga-biga	30	26	7	9	4	1	3
Margaréta	35	22	4	9	13	2	7
Szivárvány	36	27	0	1	9	1	0
Intézményi összesen	101	75	11	19	26	4	10

Óvoda	Óvodában maradt gyermekek (fő)	Szakvélemény alapján (fő)	Óvónői javaslat alapján, szülői egyetértéssel (fő)
Csiga-biga	4	0	4
Margaréta	13	3	10
Szivárvány	9	5	4
Összesen:	26	8	18

7.3. DIFER eredmények

Az adatok a 2017 szeptemberében iskolát kezdő gyermekek képességeinek fejlődését mutatják a DIFER-rel (Diagnosztikus Fejlettségvizsgáló Rendszer) végzett mérési eredmények alapján.

Csiga-biga Óvoda

Iskolát kezdő gyermekek száma 26 fő. A bemeneti mérésben 22 fő, a kimeneti mérésben 26 fő gyermek vett részt.

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés 4 éves korban (fő)	Kimeneti mérés 6 éves korban (fő)
Előkészítő	19	7
Kezdő	3	7
Haladó	0	6
Befejező	0	6
Optimum	0	0

Margaréta Óvoda

Iskolát kezdő gyermek 22 fő, mérésben részt vevő gyermekek száma: 20

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés 4 éves korban (fő)	Kimeneti mérés 6 éves korban (fő)
Előkészítő	16	0
Kezdő	2	6
Haladó	1	6
Befejező	1	6
Optimum	0	2

Szivárvány Óvoda

Iskolát kezdő, mérésben részt vevő gyermekek száma: 27 fő

Mérési eredmények (szint)	Bemeneti mérés 4 éves korban (fő)	Kimeneti mérés 6 éves korban (fő)
Előkészítő	13	0

Kezdő	10	7
Haladó	2	6
Befejező	2	12
Optimum	0	2

8. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés minden óvodapedagógus feladata volt.

Az év elején megtörtént az újonnan érkező gyermekeknél a családlátogatás.

Az önkormányzattól kapott határozatok alapján tudtuk felmérni a HH és HHH gyermekek létszámát.

Jelzőrendszeri értekezleteken, eset megbeszéléseken részt vettünk. 2018 januárjától Pádárné Otta Mária vezető helyettest bízta meg a jelzőrendszeri értekezleteken való részvétellel.

A Gyermekjóléti Szolgálattól telefonon illetve jelzőlapon keresztül kértünk segítséget.

A hátrányok kompenzálására az arra rászoruló gyerekek logopédiai-gyógypedagógiai fejlesztésben részesültek.

A hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetését az önkormányzat szervezte.

9. Gyermekbalesetek megelőzése

Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Ennek érdekében a dolgozók tűz és munkavédelmi oktatásban részesültek..

Óvodai tevékenységek során az óvónők felhívták a gyermekek figyelmét a helyes viselkedésre, magatartásra, a balesetet elkerülő szabályok betartására.

10. Mulasztással kapcsolatos szabályok

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXVI. törvény 15.§-a alapján, ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, az óvoda vezetőjének jelzése alapján a járási gyámhivatal

- az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott, ötödik óvodai nevelési nap után felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a várható jogkövetkezményre, azaz arra, hogy az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után kezdeményezi a családi pótlék szüneteltetését.

Az idei évben igazolatlan hiányzás miatt egy hatósági intézkedés történt.

11. Az óvoda kiemelt tanügy-igazgatási feladatai

A 2011. évi CXCV. törvény a 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet, a 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet változásait intézményvezetőként folyamatosan nyomon követtem, arról a dolgozókat tájékoztattam.

86 fő új óvodás részére kértünk oktatási azonosítót, mely adat bekerült a felvételi mulasztási naplóba, illetve az azonosító számot átadtuk a szülőknek.

Az Oktatási Hivatal értesítéseit folyamatosan nyomon követtem, a dolgozókat közvetlenül érintő információkat továbbítottam.

A felvételi dokumentációk ellenőrzésre kerültek, hiszen ez az alapja a KIR rendszerbe leadott októberi statisztikának.

Elkészült az óvoda Panaszkezelési szabályzata, a Beíratási szabályzata és a Honvédelmi Intézkedési Terve.

A fenntartó egyetértése nem volt szükséges a dokumentumok hatályba lépéséhez, mivel a dokumentumok tartalma a fenntartóra nézve többletkötelezettséget nem jelentenek.

Felülvizsgálatra került az intézmény Esélyegyenlőségi terve is, a szükséges módosítások megtörténtek.

Rajzolás, mintázás, kézimunka:

- Az emberábrázolás során elért egyéni fejlettségi szintet az egyéni fejlődési útmutatók tartalmazzák.

Mozgás:

- A „mesés mozgás” jó gyakorlat csoportonkénti alkalmazása megvalósult.

Környezet tevékeny megszerettetése:

- A környezettudatos magatartásra nevelés a mindennapi tevékenységek része volt.

Munka jellegű tevékenységek:

- A munka célra irányuló tevékenység, amit az óvónő céltudatosan irányított és fejlesztett.

Óvoda-iskola átmenet megkönnyítése:

- Az írásmozgás koordináció és a tapasztalati következtetés fejlesztését különböző feladatokkal végezték az óvónők a gyermekek egyéni képességeinek figyelembe vételével.

13. Vezetői ellenőrzések

A vezetői ellenőrzés az előre megtervezett valamennyi területen megtörtént. Folyamatos ellenőrzési terület a tanügy-igazgatási dokumentumok pontos, naprakész vezetése. Kiemelt ellenőrzési terület volt a projekttervezés, a szabadjáték tartalmas megvalósulása és a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása.

Az ellenőrzés eredménye a „Vezetői ellenőrzés” dokumentációban tekinthető meg az intézményvezető irodájában. Az ellenőrzésekről az óvónők írásos visszajelzést, értékelést kaptak.

14. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

Intézményünkben a nevelési év végéig 13 fő SNI gyermek került ellátásra. Ebből 5 fő beszéd fogyatékos, 1 fő kevert specifikus fejlődési zavarral küzdő, 1 fő enyhe értelmi fogyatékos, 1 fő egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő, 4 fő autista, 1 fő mozgásfogyatékos.

Az SNI gyerekeket az óvoda gyógypedagógus-logopédusa látta el.

A részképesség fejlesztést a J-N-SZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársa végezte helyszínen az óvodában. Ebben a nevelési évben azonban szakember hiányuk miatt 5 hónapig

szünetelt az ellátás. Logopédusunk 47 fő gyermeket, gyógypedagógusunk 52 fő gyermeket látott el az év során. Iskolaérettségi vizsgálatra 7 fő gyermeket terjesztettünk fel, ebből 2 fő mehetett iskolába, 5 főnek további egy év óvodai nevelés szükségességét állapították meg.

15. Tehetségműhelyek – különfoglalkozások

A délutáni különfoglalkozások hetente 1 alkalommal, az óvodai napirend délutáni tevékenységeként zajlottak. A foglalkozásokon a nagycsoportos - középsős gyerekek vettek részt képességeik és érdeklődésük alapján.

Intézményi szinten 3 néptánc műhely, 2 kézimunka, 1 drámajáték és 2 mozgás műhely működött. Óvodán kívül került megtartásra heti két alkalommal az „Ovi foci „foglalkozás, amely a Városi Sportegyesület keretein belül került megszervezésre.

16. Továbbképzés

A pedagógus továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes.

Továbbképzési igényeinket a J-N-SZ Megyei Pedagógiai Oktatási Központ által kínált lehetőségek alapján valósítottuk meg térítésmentesen, de igénybe vettünk térítéses képzéseket (előadásokat is) a téma fontossága és aktualitása miatt.

A 2017-2018-es nevelési évben az alábbi képzések valósultak meg:

Időpont	Téma	Helyszín	Térítéses	Ingyenes	Részt vevők (fő)
2017.08.29.	Tanévnyitó konferencia	Szolnok		X	4
2017.10.05.	Pedagógusok felkészítése a minősítésre	Szolnok		X	1
2017.12.22.	Környezettudatosságra nevelés	Jászberény		X	3
2018.03.10.	Tehetség Roadshow	Jászapáti		X	2
2018.03.22.	III. Óvodai köznevelési konferencia	Jánoshida	X		2

12. A 2017-2018-as nevelési év kiemelt nevelési-pedagógiai feladatai

A Pedagógiai Programunk főbb területeihez rendelt feladatok megvalósítása a csoportnaplók féléves illetve negyedéves tervezésében és értékelésében követhetők nyomon.

(A nevelési évre kiemelt feladatokat lásd: a 2017-2018-as nevelési év munkaterve)

Egészséges életmódra nevelés:

A gyermekek alvásigényének egy részét az óvoda elégíti ki. Az alvási higiéné olyan praktikák összefoglaló neve, amelyek segítenek megszabadulni az álmatlanságtól, illetve megkönnyítik az elalvást. Ehhez biztosították az óvónők:

- az alvás előtti rituálét: nálunk ez a mese, az altatódal, alváshoz, szenderegéshez illő halk zene,
- azonos időben történő lefekvést és felkelést,
- jól kiszellőztetett csoport szobát,
- a megfelelő a fény és zaj szintet.

Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés:

- A felnőttek tetteikkel, viszonyulásukkal sugározták a gyermekek feltétel nélküli szeretetét, a másság elfogadását, példamutatóan segítették a SNI gyermekek beilleszkedését.

Hagyományok ápolása:

Az óvónők a Pedagógia programmal összhangban, a helyi szokásokat figyelembe véve, valósították meg a hagyományápolást.

Játék:

- Az óvónő olyan szerepeket szervezett és vállalt, hogy megformálásával mintát adott a közös cselekvéshez.

Verselés, mesélés, dramatikus játék:

- A gyermekek az óvónő által nyújtott vers és meseélményen keresztül ismerkedtek az anyanyelvi helyes beszéddel, nyelvhasználattal.

Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:

- A projekt tervek tudatos tervezésről tanúskodtak.

2018.03.23.	Környezettudatos magatartás alakítása a HH gyermekeket nevelő óvodákban	Jászapáti		X	28
2018.04.13.	XXIV. Tavaszi Országos Konferencia	Békéscsaba	X		22
2018.04.16.	Enyhén értelmi fogyatékos gyerekek integrálása	Szolnok		X	2
2018.04.17.	Tavaszi Pedagógiai napok / Életre kelt képek/	Szolnok		X	1
2018.04.19.	Tavaszi pedagógiai napok Differenciálás a mikrocsoportos zenei képességfejlesztés során	Hatvan		X	1
2018.04.23.	Műhelyfoglalkozás	Szolnok		X	2
2018.04.07. 14. 22.	ABA képzés	Budapest	X		2

2018.március 15-ig elkészült a 2013 – 2018-ig tartó továbbképzési program értékelése, a 2018 – 2023-ig tartó új továbbképzési program és a 2018-ra szóló beiskolázási terv, amelyet a fenntartó és a nevelőtestület egyhangúlag elfogadott..

17. Pedagógusminősítés

A minősítési tervbe történő felvétel feltételeit figyelembe véve miniszteri döntés alapján a 2018. évi minősítési tervbe 1 fő óvodapedagógus lett kijelölve, aki a Pedagógus II. fokozatot elérő minősítési eljárásba került be. Minősítésére 2018.október 12-én kerül sor.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében intézmény ellenőrzésre került sor 2018. május 8-án. 2018. március 31-ig lehetett jelentkezni a kiírt feltételek alapján a 2018. évi minősítésekre. Intézményünkben 3 fő élt a lehetőséggel. A rendeletnek megfelelően 2018. április 15-ig feljelentkeztetésük megtörtént az OH által működtetett informatikai rendszerbe.

Sikeresen megtörtént azoknak a végzős óvodapedagógus hallgatóknak az államvizsga záró foglalkozása, akik óvodánkban töltötték szakmai gyakorlatukat. A záró foglalkozáson a főiskola tanárai is részt vettek. Elismerően nyilatkoztak mind a hallgatók, mind a mentorok munkájáról.

18. Intézményi Önértékelés

Az Oktatási Hivatal 2017.július 20-ig közreadta a 2018.évre szóló országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervet. Ez alapján derült ki, hogy 2018-ban intézmény ellenőrzés lesz. Ehhez a Belső Önértékelési Team elvégezte az intézmény önértékelését a megfelelő informatikai felületen. 2018. május 8-án három szakértő közreműködésével megtört az intézmény ellenőrzése. Ebben az évben egy fő óvodapedagógus önértékelésére került sor.

Az intézmény ellenőrzés a helyszíni ellenőrzéssel zárult.

A helyszíni ellenőrzés célja, hogy a szakértők az előzetes felkészülés során, a dokumentum-elemzés alapján szerzett információikat pontosítsák, kiegészítsék, és annak valóságtartalmáról meggyőződjenek. Célja továbbá, hogy az intézményben folyó nevelő-tanító munkáról új információkat szerezzenek megfigyelés és az intézményben folyó nevelő-tanító tevékenységben közreműködőkkel történő interjúk készítése segítségével.

A helyszíni ellenőrzés tervszerűen, az intézmény vezetőjével való egyeztetés alapján történt és időtartama egy nap volt.

Az összegző értékelés az intézményben folyó pedagógiai-szakmai munka értékelése, amelyet a dokumentumok elemzésével, interjúkkal / szülő, nevelőtestület, vezető/, intézményi bejárással vizsgáltak a szakértők. Az összegző értékelés az erősségeket és fejlesztendő területeket határozta meg a hét vizsgált területnek megfelelően.

Az ellenőrzés lezárása az intézmény részéről

Az elkészült szakértői összegző dokumentumot az intézmény a honlapján közzéteszi, és a kézhezvételétől számított 45 napon belül a vezető öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző értékelő dokumentumának rögzítésétől számított 60 napon belül elfogad. Az intézkedési terv intézkedéseket tartalmaz, amelyek az alábbi elemekből állnak:

- a kiemelkedő terület(ek) felsorolása;
- az intézkedés neve/azonosítója;

- az intézkedés célja, indokoltsága: itt hivatkozni kell a tanfelügyeleti ellenőrzés vagy önértékelés ide vonatkozó eredményére és meg kell határozni az elérni kívánt fejlesztési cél(oka)t, a célok teljesülését jelző mutatók (ha vannak ilyenek) elérni kívánt értékét;
- a célok eléréséhez szükséges feladatok (a feladatok végrehajtásának tervezett mód-szerei, a feladatok végrehajtásának elvárt eredményei, a feladatok ütemezése, a feladatok végrehajtásának felelősei);
- az intézkedés főbb mérföldkövei, ellenőrzési pontjai.

Az intézkedési tervet 2018.július 7-ig kell feltölteni a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe , ahol az elérhetővé válik az Oktatási Hivatal, valamint a fenntartó számára.

A 2018.május 8-i intézmény ellenőrzés eredménye:

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tehetségfejlesztés és a környezeti nevelés továbbfejlesztése, újabb módszerek megismerése és beillesztése az óvodai életbe.

Kiemelkedő területek:

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, amelyek a dokumentumokban, interjúkban jól nyomon követhetőek. A pedagógusok éves tervezése reális, a tervek megvalósulnak. Az intézményi pedagógiai folyamatok tervezettek, átgondoltak és tudatosan irányítottak. A szülők, munkatársak elégedettek, az interjúk során erről meggyőzően tájékoztatást is nyújtottak. A személyiség és közösségfejlesztés az óvodai nevelő munkájuk egyik alappillére. Példaértékű a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermeki fejlődés dokumentálása és a fejlesztési terv. Kiemelkedő a fenntartóval és a partnerekkel való együttműködés.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A közösségfejlesztés, hagyományápolás az intézményen belüli és kívüli programokon keresztül maximálisan megvalósul. A szülők elismerik az óvoda munkáját és a magas szintű együttműködést, sok információval rendelkeznek, hiszen részeseivé váltak ezeknek a programoknak és rendezvényeknek. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetén rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Az önértékelés területén való magasabb szintű jártasság megszerzése minden pedagógusnak, - informatikai tudás bővítése a pedagógusok igénye is.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, a mérés és az arra épülő fejlesztés példaértékű. Az intézményben folyó munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a megfogalmazott célok reálisak-e az elért eredmények alapján, ezeket elemzik, visszacsatolnak.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Hatékony és magas szintű az intézményben az információáramlás és a kommunikáció (interjúk). Magas szintű az együttműködés - a gyermekek nevelése/tanítása érdekében - a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Kiemelkedő a dolgozók kapcsolata a partnerekkel, akiket folyamatosan tájékoztatnak az eredményekről. Sokféle rendezvényt szerveznek, bekapcsolódnak a helyi közéletbe, elsősorban színes programjaikkal. Maximálisan figyelem beveszik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeit, elégedettségét. Nagyon fontosak és mindenki számára ismertek a külső partnerek, akikkel a kapcsolat példaértékű.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A magasabb szintű informatikai tudás a pedagógusok igénye.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban kihasználja. Az intézményi céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását, mely maximálisan megvalósul. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a

szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézmény vezetése hatékonyan és eredményesen együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A nevelőtestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, ezekre hatékonyan reagál. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

19. Kapcsolattartás

 Rác Aladár Zeneiskola

- A zeneiskola városi szinten rendezett rendezvényein pedagógusaink részt vettek

 Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- A roma gyermekek hiányzásával kapcsolatban nem kellett kérnünk a segítségüket

 Fenntartó, Vallási, Oktatási és Kulturális Bizottság

- Rendszeres egyeztetés, kölcsönös tájékoztatás történt mindkét fél részéről

- Az intézmény a leadott munkaterv és beszámoló alapján írásos tájékoztatást nyújtott az Oktatási Bizottságnak és a Képviselő testületnek az óvodában folyó nevelő-oktató munkáról.

Család – Óvoda

- Az újonnan érkező gyermeket otthonukba látogatták meg az óvónők
- Kétszer tartottak szülői értekezletet, ezen kívül kétszer került sor a gyermek fejlődéséről szóló egyéni tájékoztató megtartására
- A szülők meghívást kaptak az óvodai programokra: Ovigaléria megnyitó, játszóházak, Nyílt nap, Óvodai búcsúzás.
- A hiteles tájékoztatás érdekében szóban és írásban is közzeltünk információkat a szülőkkel. A mindennapi találkozások során történt információcsere hasznos volt az együtt neveléshez, (család-óvoda) ami elengedhetetlen.

Óvoda – bölcsőde

- Folyamatos kapcsolattartás valósult meg a bölcsőde vezetőjével
- Az óvodai beiratkozás előtt a bölcsőde nem igényelte a tájékoztatást az óvodai nevelésről.

Óvoda – iskola

- Megvalósultak óvoda-iskola átmenetet segítő programok.
- Szakmai kerekasztal megbeszélésen vettünk részt.
- Kölcsönösen részt vettünk egymás rendezvényein.

Jászsági Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Szakértői Bizottság

- Kapcsolatunk folyamatos volt, de a szakember hiányuk miatt a gyermekek ellátása nem volt elég hatékony.
- A szolgálat szakembere az óvodákban látta el a gyermekek fejlesztését.
- Rész-képességszűrő, fejlettségmérő és iskolai életmódra való alkalmassági vizsgálatra terjesztettünk fel gyermekeket.

Szakmai szervezetek

- Folyamatosan nyomon követtem az OH tájékoztatásait, a szükséges információkat továbbítottam a dolgozóknak.
- Részt vettünk művészeti programunk szakmai egyesületének őszi –tavaszi konferenciáján.
- A tavaszi pedagógia napok keretében több programon is részt vettek a kolléganők.
- A tavaszi pedagógia napok keretében intézményünk is eredményesen mutatkozott be.

0 Vezetői kapcsolat

- A szomszédos óvodák vezetőivel (Jászkisér, Jászladány, Jászberény, Újszász) telefonon illetve személyesen is szakmai megbeszéléseket folytattam.

20. Eszközfejlesztési terv

Az 5 évre szóló eszközfejlesztési tervünk 2013-ban készült. Mivel előre nem tudtuk pontosan, hogy évről-évre milyen pénzügyi lehetőségeink lesznek, ezért tervünkben minden évre minimálisan terveztünk új eszközök beszerzését. A terv megvalósítása közben ésszerűségi okokból változtattunk a betervezett eszközökön.

Az 5 évre szóló eszközfejlesztési tervünk 2017-2018-as nevelési évben megvalósult feladatai:

- Az idei nevelési évben mindhárom óvodába biztosítottuk mindazokat a fejlesztő eszközöket, amelyek az autista spektrum zavarral küzdő gyermekek fejlesztéséhez, ellátásához szükségesek voltak.
- A gyermekek csoportszobai játékához, az ismeretek bővítéséhez szükséges eszközöket a nevelési év kezdésére, szeptemberre pótoltuk, bővítettük.
- Az óvónők pedagógiai munkájuk folyamatos fejlesztéséhez havi rendszerességgel kaptak szakmai, módszertani kiadványt (Óvodai Nevelés folyóirat, Óvónők Kincsestára).

21. Az 5 éves vezetői stratégia megvalósulásának időszakos terve

Vezetési terv

- A minősítésben illetve a tanfelügyeleti ellenőrzésben bekövetkezett változásokról folyamatosan kaptak információkat az óvónők (szóban, e-mail-en keresztül, Útmutatók formájában)

- Elkészült a Panaszkezelési szabályzat, az Óvodai beíratási szabályzat, a Hospitálási eljárásrend és a Honvédelmi Intézkedési Terv.
- Megtörtént az intézmény ellenőrzéshez szükséges dokumentumok felülvizsgálata, feltöltése az OH felületére.
- Napra pontosan tudtam nyomon követni a szakmai munkával, a minősítéssel, tanügyigazgatással kapcsolatos feladatokat, változásokat.
- Jól működött, gyorsította és pontosította az információáramlást a tagóvodák illetve a dolgozók saját e-mail-jére küldött üzenettovábbítás.
- A különfoglalkozások és a munkaközösségek változatlan formában működtek.
- A balesetmentes munkakörülmények biztosításában minden dolgozó közreműködött.
- Konferenciákon, előadásokon vettünk részt a szakmai, munkáltatói feladatok eredményes megvalósítása érdekében.
- Az óvodai néptánc találkozó óvodán belül valósult meg.

Pedagógiai terv

- Elkészült az intézmény „Jó ötlet” gyűjteménye, amelyet folyamatosan bővíteni fogunk.
- Megtörtént a dokumentumok, projekt tervek ellenőrzése.
- Az idei nevelési évtől szervezettebben valósult meg a belső hospitálás.
- Intézményünkben sor került intézmény ellenőrzésre, ehhez szükséges információkról folyamatosan tájékoztatást kaptak a dolgozók.
- A Tavaszi Pedagógiai Napok keretében Bíró Marianna a mozgás munkaközösség vezetője színvonalas bemutatót tartott a környező óvodák óvónőinek.
- Hasznos továbbképzéseken, konferenciákon, előadásokon vettek részt az óvónők.
- A SNI gyermekek ellátása szakszerűen, hatékonyan megtörtént.

22. A 2017-2018-as nevelési év feladatának ütemterve

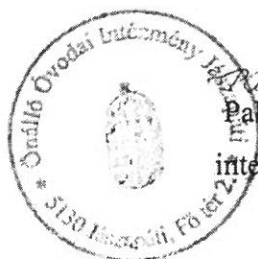
Az ütemtervben (lásd: 2017-2018-as Munkaterv) meghatározott feladatokat a megjelölt időpontokig megvalósítottuk.

23. Összegzés

A 2017/2018-as nevelési évre az alábbiak jellemzők:

- az óvoda dolgozóinak lelkiismeretes, összefogáson alapuló munkája,
- színvonalas szakmai munka a létszám hiány ellenére is,
- főiskolai hallgatók lelkiismeretes, sikeres felkészítése,
- helyszíni záró vizsgák eredményes lebonyolítása,
- sikeres intézmény ellenőrzés,
- eredményes bemutató tartása a POK keretein belül,
- a városi és városon kívüli programokon való aktív részvétel gyerekekkel, felnőttekkel egyaránt,
- sikeres alapítványi bál megvalósulása,
- üzemeltetési feltételek biztosítása.

Jászapáti, 2018.06.05.



Pallagi Imréné
Pallagi Imréné
intézményvezető