Építésügyi hatósági kérelem

1. A kérelmet benyújtó személy adatai

Viselt név
Vezetéknév _____ Utónév _____

Születési név
Vezetéknév _____ Utónév _____

Anyja születési neve
Vezetéknév _____ Utónév _____

Születési hely
Ország _____ Település _____

Születési idő ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐

Állandó lakcím Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Ha nem egyezik meg az állandó lakcímmel

Levelezési cím Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

A bejelentés benyújtója természetes személy, aki

☐ saját nevében jár el,
☐ más nevében, annak törvényes képviselőjeként jár el,
☐ más nevében, annak meghatalmazottjaként jár el,
☐ nem természetes személy nevében, annak képviseletében jár el.

A fenti opciók közül több kiválasztására is mód van (pl. a bejelentés benyújtója saját nevében, és meghatalmazással más nevében is eljár.)
Amennyiben a bejelentés benyújtója nem (csak) saját nevében jár el, a bejelentéshez csatolnia kell az eljárási jogosultságát megalapozó okiratot (pl. meghatalmazás, aláírási címpéldány).

Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja

Kapcsolattartás (döntés közlésének) módja: postai / személyes (A megfelelő aláhúzandó!)

Postai kapcsolattartás esetén a levelezési, annak hiányában az állandó lakcím lesz.

A gyorsabb ügyintézés érdekében megadhat e-mail, illetve telefonos elérhetőséget is.

e-mail cím: _____ telefon: _____

_____
a kérelmet benyújtó személy aláírása

2. A kérelmező(k) adatai

A következőkben a kérelmező(k) adatait kell megadni.
Ha a kérelmet benyújtó személy maga is kérelmező, úgy személyes adatainak ismételt megadására nincs szükség.
Amennyiben a megadottnál több kérelmező vesz részt az eljárásban, azok adatait pótlapként kell csatolni.

2.a Természetes személy kérelmező(k) adatai

1. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

2. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

3. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

4. Kérelmező

Vezetéknév _____ Utónév _____

Állandó lakcím Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

2. A kérelmező(k) adatai

A következőkben a kérelmező(k) adatait kell megadni.
Amennyiben a megadottnál több kérelmező vesz részt az eljárásban, azok adatait pótlapként kell csatolni.

2.b Jogi személy (cég, alapítvány, stb.) kérelmező(k) adatai

1. Kérelmező

Név _____

Képviselő neve _____ Képviselő beosztása _____

Adószám □□□□□□□□-□-□□

Állandó lakcím Irányítószám □□□□ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

2. Kérelmező

Név _____

Képviselő neve _____ Képviselő beosztása _____

Adószám □□□□□□□□-□-□□

Állandó lakcím Irányítószám □□□□ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

3. Kérelmező

Név _____

Képviselő neve _____ Képviselő beosztása _____

Adószám □□□□□□□□-□-□□

Állandó lakcím Irányítószám □□□□ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Jogcím Tulajdonos, Haszonélvező, Egyéb: _____

3. Kérelemre vonatkozó alapadatok

Telek alapadatai Helyrajzi szám _____

Telek címe Irányítószám ☐☐☐☐ Település _____

Közterület neve _____

Közterület jellege _____ Házszám _____ Egyéb cím _____

Mezőgazdasági birtokközpont esetén a további helyrajzi számokat a *Kérelem rövid leírása* mezőben kell feltüntetni!

Kérelem

A kérelmezett eljárás (engedély, dokumentum) típusa, megnevezése:

Hatóság típusa: ☐ általános ☐ kiemelt ☐ örökségvédelem

- ☐ építési engedélyezési eljárás
- ☐ használatbavételi eng. eljárás
- ☐ bontási engedélyezési eljárás
- ☐ fennmaradási engedélyezési eljárás
- ☐ összevont engedélyezési eljárás
- ☐ hatósági bizonyítvány kiállítása
- ☐ jogutódlás tudomásulvételi eljárás
- ☐ használatbavételi tudomásulvételi eljárás
- ☐ veszélyhelyzet esetén végzett ép. tev. tudomásulvételi eljárás
- ☐ engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás
- ☐ az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás
- ☐ összevont telepítési eljárás

Építésügyi hatósági engedély iránti kérelem benyújtását megelőző

- ☐ építésügyi hatósági szolgáltatás iránti kérelem
- ☐ előzetes szakhatósági állásfoglalás iránti kérelem
- ☐ településképi vélemény iránti kérelem
- ☐ tervtanácsi vélemény iránti kérelem

Az építési tevékenység megnevezése _____

Számított építményérték: _____ **Ft**

Kérelem rövid leírása

Egyéb kérelem/kérelmek megfogalmazása, indoklás, megjegyzés

A jogerős engedélyhez tartozó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció papír alapú, hitelesített másolatát kéri-e? igen/nem

(A papír alapú, hitelesített tervdokumentáció igénylése illetékköteles.)

Ha igen, hány példányban? ..... pld.

Kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐

_____

Építtető(k) aláírása

4. Előzmények

Építésügyi hatóság szakmai nyilatkozata

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Korábbi hatósági döntés(ek) adatai

1. Korábbi hatósági döntés

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Amennyiben nincs a korábbi hatósági döntésnek ÉTDR azonosítója, úgy kérjük az alábbi adatok megadását:

Hatóság megnevezése _____

Döntés kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Iktatószám _____

2. Korábbi hatósági döntés

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Amennyiben nincs a korábbi hatósági döntésnek ÉTDR azonosítója, úgy kérjük az alábbi adatok megadását:

Hatóság megnevezése _____

Döntés kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Iktatószám _____

3. Korábbi hatósági döntés

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Amennyiben nincs a korábbi hatósági döntésnek ÉTDR azonosítója, úgy kérjük az alábbi adatok megadását:

Hatóság megnevezése _____

Döntés kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Iktatószám _____

Hat hónapnál nem régebbi, előzetes szakhatósági állásfoglalás(ok)

1. Korábbi hatósági döntés

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Amennyiben nincs a korábbi hatósági döntésnek ÉTDR azonosítója, úgy kérjük az alábbi adatok megadását:

Hatóság megnevezése _____

Döntés kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Iktatószám _____

2. Korábbi hatósági döntés

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Amennyiben nincs a korábbi hatósági döntésnek ÉTDR azonosítója, úgy kérjük az alábbi adatok megadását:

Hatóság megnevezése _____

Döntés kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Iktatószám _____

3. Korábbi hatósági döntés

ÉTDR ügyazonosító _____ ÉTDR iratazonosító IR - _____

Amennyiben nincs a korábbi hatósági döntésnek ÉTDR azonosítója, úgy kérjük az alábbi adatok megadását:

Hatóság megnevezése _____

Döntés kelte ☐☐☐☐ ☐☐ ☐☐ Iktatószám _____

5. A kérelem mellékletei

Kérjük, adja meg az elektronikusan csatolni kívánt iratok típusát és darabszámát!

_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab
_____	_____ darab

5.b A kérelem mellékletei: illetékbélyeg

Kitöltési útmutató

az ÉTDR formanyomtatványhoz

A nyomtatvány 1., 2a., 2b., 3., 4., 5., és 5b. számú lapokból áll. A kérelmezett eljárás fajtájától és a kérelmezői körtől függően kell az egyes lapokat kitölteni, vagy kihagyni.

A kérelmező(k) megadásának lehetséges módjai (a nyomtatvány 1., 2a. és 2b. sz. lapjainak kitöltésével):

- Ha egy természetes személy a kérelmező:
  Az **1. sz. lapon** a természetes személy adatait kell megadni, és **a „saját nevében jár el"** rubrikát kell megjelölni. *A 2a. és a 3a. sz. lapok elhagyhatóak.*
- Ha több természetes személy a kérelmező:
  Az **1. sz. lapon** a **„saját nevében jár el"** rubrikát kell megjelölni, majd a **2a. sz. lapon** pedig a benyújtó kivételével a **többi kérelmezőt kell feltüntetni.** *A 2b. sz. lap elhagyható.*
- Ha nem természetes személy (pl. cég, alapítvány, stb.) a kérelmező:
  Az **1. sz. lapon** a nem természetes személy képviselőjének adatait kell megadni, és a **„nem természetes személy nevében, annak képviseletében jár el"** rubrikát kell megjelölni. *A 2a. sz. lap elhagyható.* A **2b. sz. lapon** pedig meg kell adni a **nem természetes személy adatait.**
- Ha kiskorú a kérelmező:
  Az **1. sz. lapon** a törvényes képviselő adatait kell megadni, és **„más nevében, annak törvényes képviselőjeként jár el"** rubrikát kell megjelölni. A **2a. sz. lapon** kell megadni a kiskorú kérelmező adatait. *A 2b. sz. lap elhagyható.*

1. sz. lap

A kérelmet benyújtó személy adatai

Ezen a lapon kell megadni a kérelmezőt/építtetőt, az építtető meghatalmazottját, képviselőjét (pl. cég esetében) vagy törvényes képviselőjét (pl. kiskorú kérelmező esetén).

Fontos tudnivaló, hogy az itt megadott személy résztvevő/ügyfél lesz az eljárásban. *Annak a személynek az adatait, akit csak azzal bízunk meg, hogy a kérelmet bevigye benyújtásra - nem kell megadni.*

A kapcsolattartás (döntés közlésének) módja

Itt kell megadni, hogy a hatóság hogyan közölje a döntését a benyújtóval. Papír alakban benyújtott kérelem esetében a kapcsolattartási mód kétféle lehet: **személyes, postai.**

Ha a **személyes módot** választjuk, akkor meg kell adnunk egy e-mail címet, amelyre a rendszer értesítést küld az expediált (postázott) döntésről, vagy iratról. Ebben az esetben az értesítés megérkezésekor be kell fáradnunk az építésügyi hatóság ügyfélszolgálatára.

A **postai módot** választva a megadott címre kerül postázásra a kiadmányozott döntés/irat.

A lap jobb alsó részén a kérelmet **benyújtó személynek alá kell írnia a nyomtatványt.**

3. sz. lap - Az építési tevékenységgel érintett telek címe, helyrajzi száma

Értelemszerűen a kért adatokat ki kell tölteni.

Több helyrajzi számot (pl. birtoktest) érintő építési tevékenység esetén valamennyi helyrajzi számot meg kell adni a *„Kérelem rövid leírása"* mezőben.

Kérelem

A telek alapadatainak megadása után ki kell váltani a **felsorolásból ki kell választani a kérelmezett eljárás** típusát, megnevezését, melyek a következőek lehetnek:

egyszerű bejelentés (legfeljebb 300 m^2 összes hasznos alapterületű új lakóépület építése), építési engedélyezési eljárás, használatbavételi engedélyezési eljárás, bontási engedélyezési eljárás, fennmaradási engedélyezési eljárás, összevont engedélyezési eljárás, hatósági bizonyítvány kiállítása, jogutódlás tudomásulvételi eljárás, használatbavétel tudomásulvételi eljárás, bontás tudomásulvételi eljárás, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési eljárás, veszélyhelyzet esetén szükségessé váló építési tevékenység tudomásulvételi eljárás, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési eljárás, szakhatósági állásfoglalás (előzetes), építésügyi hatósági szolgáltatás (előzetes), tervtanácsi véleményezési eljárás (előzetes), településképi véleményezési eljárás (előzetes).

Ha a kérelmezni kívánt eljárás nem szerepel a fenti felsorolásban, abban az esetben röviden leírjuk az *„egyéb"* mezőben.

Amennyiben a tényleges építésügyi hatósági engedély kérelem benyújtása előtti **előzetes cselekmény**t kíván a benyújtó végeztetni, akkor az előzetes kérelem fajtája mellett meg kell jelölni azt az eljárástípust, amihez az előzetes megkeresést kéri.

Az építési tevékenység megnevezése

Itt kell megadnunk, hogy milyen építési tevékenységre irányul a kérelmünk. Pl. egylakásos lakóépület építése, gépjárműtároló építése, stb.

Számított építményérték

Az engedély iránti kérelmek, valamint az egyszerű bejelentés esetében itt adhatja meg a számított építményértéket, mely a 245/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet alapján számított összeg és ezt a tervezőnek kell kiszámolnia.

Kérelem rövid leírása

Itt a kérelmünkről írhatunk le kiegészítő információkat, melyek fontosak lehetnek az eljáró hatóságnak a döntés meghozatalához. Pl.: hatósági bizonyítvány iránti kérelemnél meg kell adnunk, hogy pontosan mire, milyen céllal kérjük; jogutódlás iránti kérelemnél meg kell adnunk a jogelődök és a jogutódok megnevezését, stb.

Egyéb kérelem / kérelmek megfogalmazása, indoklás, megjegyzés

Ezen a felületen adhatunk meg olyan, a benyújtandó kérelemmel kapcsolatos információkat, megjegyzéseket, melyek szükségesek lehetnek az alapkérelem elbírálásához, továbbá itt jelezhetünk egyéb kérelmeket/kéréseket, mint pl. kér-e a papír alapú hitelesített másolatot a záradékolt tervdokumentációkról és ha igen, hány példányban; kér e- személyes illetékmentességet.

4. sz. lap – Előzmények

Ezen a lapon adjuk meg azokat az előzményeket, amelyeknek ismerete szükséges a kérelmezni kívánt eljárás lefolytatásához (pl. használatbavétel esetén az építési engedély adatai).

Építésügyi hatóság szakmai nyilatkozata

Ha kértünk az engedélyezési eljárás előtt építésügyi hatósági szolgáltatást, akkor a megküldött nyilatkozat adatait itt kell megadnunk.

Korábbi hatósági döntés(ek) adatai

Itt azoknak a korábbi hatósági döntés(ek)nek az adatait kell megadni, amelyek a kérelmezni kívánt eljárással összefüggenek. Amennyiben a korábbi döntés nem ÉTDR-ben született, csak a hatóság megnevezése, a döntés kelte és az iktatószám mezőket kell kitöltenünk.

Hat hónapnál nem régebbi előzetes szakhatósági állásfoglalás(ok)

Ha a kérelmezni kívánt eljáráshoz előzetesen megkértük a közreműködő szakhatóságok állásfoglalását, akkor a megkapott, hat hónapnál nem régebbi állásfoglalás adatait itt adjuk meg.

5. sz. lap – A kérelem mellékletei

Itt kell megadnia kérelmünkhöz becsatolásra kerülő mellékleteket. Fontos, hogy a felsorolásban nem csak a papír alapú, hanem az elektronikus formában benyújtásra kerülő mellékletek is fel legyenek tüntetve.

Amennyiben a kérelemhez nem szükséges mellékletek csatolása, ez a lap elhagyható.

5b. sz. lap – A kérelem mellékletei: illetékbélyeg

Ide ragaszthatjuk az eljárásért fizetendő illetékbélyegeket, ha az illetéktörvény (1990. évi XCIII. tv.) rendelkezése szerint erre van mód.

Amennyiben nem rovunk le illetéket, ez a lap elhagyható.