

**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottsága**

XV./2018.

**Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Közbiztonsági, Szociális és
Nemzetiségügyi Bizottsága 2018. október 15. napján tartott soros nyílt bizottsági ülésén
készült jegyzőkönyv és határozatok mutatója**

908/2018.(X.15.) számú Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottsági határozat
Napirendi pontok elfogadásáról.

909/2018.(X.15.) számú Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottsági határozat
A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának
értékeléséről.

(készült 1 példányban)

JEGYZŐKÖNYV

mely készült a Jászapáti Polgármesteri Hivatal emeleti tanácskozó termében 2018. október 15. napján 16 óra 00 perckor a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottságának soros nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Borics László	bizottság elnöke
Pócs János	bizottsági tag
Borbás Zoltán	bizottsági tag
Gőzné Rusvai Júlia	bizottsági tag
Szentesi István	bizottsági tag

Továbbá jelen vannak:

Farkas Ferenc	polgármester
Dr. Virág-Nagy Edit	aljegyző
Sinkó-Káli Lászlóné	Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény képviselője
Farkasné Molnár Andrea	jegyzőkönyvvezető

Borics László:

Köszöntöm a Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottságának soros ülésén megjelenteket. Megállapítom, hogy a bizottság 5 tagjából 4 tag megjelent, így a bizottság határozatképes. A napirendi pontokat írásban mindenki megkapta. Kérdezem a bizottsági tagokat, hogy az előzetesen kiküldött napirendi pontokhoz kívánnak-e más napirendi pontot felvetetni a mai ülésünkre?

Amennyiben nem, kérem, hogy aki a meghívóban szereplő napirendi pontokkal egyetért, szavazatával jelezze.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottságának 4 jelenlévő tagja egyhangúlag, 4 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadta a napirendre tett javaslatot az alábbiak szerint:

**908/2018.(X. 15.) számú Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottsági határozat
Napirendi pontok elfogadásáról**

Napirendi pontok:

Nyílt ülés:

I. Előterjesztések:

- 1./ A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről.

Előadó: Farkas Ferenc polgármester

II. Kérdések, bejelentések

Zárt ülés:

I. Előterjesztések:

- 1./ A Jászapáti, Petőfi Sándor út 4-6. szám 1. emelet 7. ajtó (2805/3/A/2 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 79 m² alapterületű, összkomfortos, „Centrum lakások” költségelvű bérlakásra benyújtott pályázat elbírálásáról.

Előadó: Farkas Ferenc polgármester

- 2./ Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról.

Előadó: Biróné dr. Boros Anikó jegyző

1. Napirend

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről.

Előadó: Farkas Ferenc polgármester

Borics László:

Az előterjesztést írásban megkaptuk. Kérdezem polgármester urat, van-e hozzáfűzni valója a kiküldött anyaghoz?

Farkas Ferenc:

Köszönöm, nem kívánom kiegészíteni. A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény jól működik. A beszámoló részletesen tartalmazza az intézmény munkáját. A JESZI részéről a vezető gondozónő Sinkó-Káli Lászlóné van jelen. Hozzá lehet fordulni a kérdéseikkel.

Borics László:

Kérdezem Sinkó-Káli Lászlónét, hogy szeretné-e az anyagot kiegészíteni?

Sinkó-Káli Lászlóné:

Tisztelettel köszöntöm a megjelenteket. Kiegészíteni valóm nincs az előterjesztéssel kapcsolatban. A Szociálpolitikai Kerekasztal már megtárgyalta. Természetesen, ha van kérdésük válaszolok rá.

16 óra 08 perckor Borbás Zoltán bizottsági tag megérkezett az ülésre, így a bizottság tagjainak száma 5 főre emelkedett.

Borics László:

A Szociálpolitikai Kerekasztal ülésen a bizottságunkból ketten is jelen voltunk. A beszélgetésen jelen lévők megállapították, hogy az intézményben a felnőtt korúak ellátása a törvényi előírások betartásával megfelelően működik. A kerekasztal ülésen részt vevők elégedettek voltak az intézménnyel, a beszámolót elfogadták.

Mivel a napirendi ponttal kapcsolatban több kérdés, vélemény, észrevétel nem hangzott el, a bizottság elnöke kérte, hogy aki a napirendi ponttal egyetért, szavazatával jelezze.

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottságának 5 jelenlévő tagja egyhangúlag, 5 igen, 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek a napirendre tett javaslatot az alábbiak szerint:

**909/2018.(X.15.) számú Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottsági határozat
A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről**

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről szóló – a határozat mellékletét képező – beszámolóját elfogadja.

2. A Képviselő- testület a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény szakmai munkáját kiemelkedően jónak értékeli.

Határidő: 2018. október 18.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester
Kalmárné Nagyistván Erika intézményvezető

Erről értesül:

- 1.) Farkas Ferenc polgármester,
- 2.) Biróné dr. Boros Anikó jegyző,
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 4.) Kalmárné Nagyistván Erika intézményvezető,
- 5.) Irattár.

2. Napirend

Kérdések, bejelentések

Borics László:

A lakosság körében egyre többen kérdezik tőlem, hogy mi a teendő a kutak bejelentésével kapcsolatban?

Dr. Virág-Nagy Edit:

A Sport, Idegenforgalmi és Környezetvédelmi Bizottság ülésén is felvetődött ez a kérdés. Elmondtam ott is, hogy jegyző asszonnyal a múlt héten szakmai napon voltunk a Kormányhivatalnál, ahol a téma a kiemelt kérdések között szerepelt. Új információval azonban nem tudtak szolgálni. Utánanéznünk a témának és a csütörtöki képviselő-testületi ülésen jegyző asszony igény szerint bővebb tájékoztatást fog nyújtani.

Borics László:

Kérdezem a bizottság tagjait, hogy egyéb közérdekű kérdésük, véleményük van-e?

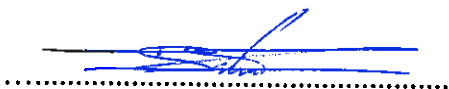
Mivel kérdés, bejelentés nem volt, a bizottság elnöke a nyílt ülést 16 óra 12 perckor bezárta.

A bizottsági ülés zárt üléssel folytatódott, így arról külön jegyzőkönyv készült.

k.m.f



Borics László
Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi
Bizottság elnöke



Borbás Zoltán
Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi
Bizottság tagja

10/10/10



**Jászapáti Városi Önkormányzat Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségi
Bizottsága**

5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; titkarsag@ejaszapati.hu; www.jaszapati.hu

MEGHÍVÓ

A Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségi Bizottság soros ülését **2018. október 15-én (hétfőn) 16 órakor** tartja a Jászapáti Polgármesteri Hivatal emeleti **tanácskozó termében**, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Nyílt ülés:

I. Előterjesztések:

- 1./ A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről.

Előadó: Farkas Ferenc polgármester

II. Kérdések, bejelentések

Zárt ülés:

I. Előterjesztések:

- 1./ A Jászapáti, Petőfi Sándor út 4-6. szám 1. emelet 7. ajtó (2805/3/A/2 hrsz.) alatt található, önkormányzati tulajdonú, 79 m² alapterületű, összkomfortos, „Centrum lakások” költségelvű bérlakásra benyújtott pályázat elbírálásáról.

(írásban)

Előadó: Farkas Ferenc polgármester

- 2./ Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránt benyújtott kérelmek elbírálásáról.

(írásban)

Előadó: Biróné dr. Boros Anikó jegyző

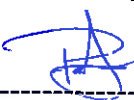
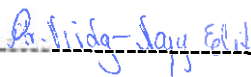
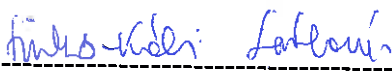
Jászapáti, 2018. október 11.

Borics László sk.
Bizottság elnöke



JELENLÉTI ÍV

Készült: a Közbiztonsági, Szociális és Nemzetiségügyi Bizottság **2018. október 15-én**, a Jászapáti Polgármesteri Hivatal emeleti tanácskozó termében tartott **soros nyílt ülésén**

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1.) Borics László |  |
| 2.) Borbás Zoltán |  |
| 3.) Pócs János |  |
| 4.) Szentesi István |  |
| 5.) Gözsné Rusvai Júlia |  |
| 6.) Farkas Ferenc |  |
| 7.) Dr. Völgyi István | |
| 8.) Biróné dr. Boros Anikó | |
| 9.) Dr. Virág-Nagy Edit |  |
| 10.) Pomázi- Balogh Renáta | |
| 11.) Farkas Miklós | |
| 12.) Kalmárné Nagyistván Erika |  |
| 13.) Farkasné Molnár Andrea |  |
| | |



Jászapáti Város Polgármestere

5130 Jászapáti, dr. Szlovencsák Imre út 2.; Pf.: 28.

Tel.: 57/540-100; Fax: 57/440-338; www.jaszapati.hu; titkarsag@jaszapati.hu

ELŐTERJESZTÉS

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. § (1) bekezdés d) pontja alapján a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

Jászapáti Városban a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátást a Jászapáti Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény biztosítja.

A jogszabályokban leírtaknak megfelelően az intézmény működéséről szóló szakmai beszámolót a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetője a fenntartó részére tájékoztatásul elkészítette azért, hogy a fenntartó megfelelő információk alapján értékelhesse az intézmény szakmai munkáját.

A beszámoló az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést és annak mellékletét megtárgyalni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjenek!

...../2018. (X. 18.) számú Képviselő-testületi határozati javaslat

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről

1. Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény felnőtt korúak érdekében végzett munkájának értékeléséről szóló – a határozat mellékletét képező – beszámolóját elfogadja.
2. A Képviselő-testület a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény szakmai munkáját kiemelkedően jónak értékeli.

Határidő: 2018. október 18.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester
Kalmárné Nagyistván Erika intézményvezető

Erről értesül:

- 1.) Farkas Ferenc polgármester,
- 2.) Biróné dr. Boros Anikó jegyző,
- 3.) Képviselő-testület tagjai – helyben,
- 4.) Kalmárné Nagyistván Erika intézményvezető,
- 5.) Irattár.

Jászapáti, 2018. október 10.

Farkas Ferenc
polgármester



Jászapáti
Egyesített Szociális Intézmény
Beszámoló
Éves beszámoló
2018.

1. Az intézmény adatai

Fenntartója:

Jászapáti Városi Önkormányzat 5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre u. 2.

Irányító és felügyeleti szerve:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály
Kistérségi Vezető Védőnő Jászberény

Alapítás ideje:

2000. december 21.

Alapító neve, székhelye, alapító határozat száma:

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
5130 Jászapáti, Dr. Szlovencsák Imre út 2
31/2011. (III. 3.) számú Képviselő-testületi határozat

Az intézmény neve:

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

Intézmény székhelye:

5130 Jászapáti, István Király út 17.

Közfeladata:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv 40. §-a alapján, és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 57. §-a alapján: gyermekjóléti szolgálat, szociális alap- és szakosított szolgáltatások.

Az intézmény szervezeti egységei, telephelyei

	Szervezeti egység	Telephely
1.	Idősek, fogyatékosok ellátása bentlakás nélkül	5130 Jászapáti, István Király út 17.
	Idősek nappali ellátása	
	M.n.s egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül	
	Szociális étkeztetés	
	Házi segítségnyújtás	
	Egyéb humán egészségügyi ellátás	
	Egyéb, M.n.s kiegészítő egészségügyi szolgáltatás	
2.	Gyermekek napközbeni ellátása	5130 Jászapáti ,István király út 32-34.
	Bölcsődei ellátás	
3.	Egyéb humán egészségügyi ellátás	5130 Jászapáti, Petőfi S. út 4-6.
	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	
	Ifjúság – egészségügyi gondozás	

Kormányzati funkciók megnevezése, száma

Megnevezés	száma
Támogatási célú finanszírozási műveletek	018030
Szociális étkeztetés	107051
Házi segítségnyújtás	107052
Gyermek étk. bölcsődében/ fogyték.nappali int.	104035
Gyermekek bölcsődei ellátása	104031
Munkahelyi étkeztetés bölcsődében	104036
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	072420
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Idősek nappali ellátása	102031
Ifjúság – egészségügyi gondozás	074032

2. Az intézmény szervezeti felépítése

Intézményi férőhelyek száma:

Házi segítségnyújtás, ellátható személyek száma: 45 fő

Nappali ellátás, idősek klubja: 30 fő

Bölcsődei ellátásban: 56 fő

Szociális alapszolgáltatás keretében feladatunk:

- Szociális étkeztetést
- Házi segítségnyújtást
- Idősek nappali ellátását
- Bölcsődei ellátást

Továbbá:

- védőnői szolgálat

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény költségvetési intézmény, az éves költségvetésből gazdálkodik, mely

- normatívából,
- önkormányzati támogatásból,
- ellátottak által befizetett térítési díjból tevődik össze.

3. Az intézmény feladatai

3.1. Időskorúak nappali ellátása

Az intézmény célja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátásának biztosítása. A szolgáltatás a nappali ellátás biztosításán túl nyitottan, a helyi szükségletekre gyorsan reagáló önszerveződő csoportoknak nyújt segítséget.

A klubtagoknak különféle lehetőségeket biztosítunk az idő hasznos eltöltésére a klubon kívül és belül egyaránt.

A generációk együttműködése kapcsán rendszeres és folyamatos kapcsolatot építettünk ki és tartunk fent az óvodákkal, iskolákkal.

2012. szeptemberében, együttműködési megállapodást kötöttünk, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Gróf Széchenyi István Katolikus Középiskola és Kollégiumával, az érettségi előtt álló diákokra vonatkozó 50 óra önkéntes tevékenység kapcsán, ezt a megállapodást azóta számos más intézménnyel való együttműködés követte. Ma már több oktatási intézménnyel állunk kapcsolatban, segítjük egymás munkáját, egymást erősítve. A diákok részt vehetnek az intézmény munkájában és betekintést nyerhetnek abba, mellyel jelentősen előremozdulhat a generációk közötti szakadék áthidalása. Az előző évhez hasonlóan, eme kezdeményezés jóvoltából több tanuló is segítette az intézmény munkáját. Feladataik végrehajtása közben, megismerik az idős emberek problémáit, amely pozitívan befolyásolhatja a társadalomban betöltött szerepükről kialakult gondolkodásmódot. Az önkéntes munkát végző diákok, megosztva, a gyermekjóléti alapellátás, illetve az idősek nappali ellátása területén egyaránt jelen vannak.

- **Nappali ellátás formája**

Egymást követő 5 napon nyitva tartó intézmény.

Az Idősek Klubja naponta 8 órától 16 óráig tart nyitva.

A távolmaradást az előző napon legkésőbb 15⁰⁰ óráig be kell jelenteni, amennyiben étkezést is igénybe vesz az ellátott.

Szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás sorrendje felelőse:

A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik. A jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg. A nappali ellátásra vonatkozó kérelem beadása után, a kérelmező otthonában történő egyszerűsített előgondozást követően megállapodást kötünk a gondozás kezdő időpontjáról, étkezés esetén annak térítési díjáról.

- Kérelem – szóban vagy írásban - a szociális ellátás igénybevételéhez, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján. Kérelemhez mellékelni szükséges a házi orvos véleményét, és jövedelemigazolást.
- Nyilvántartás az alap-, nappali ellátás igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról.
- Egyszerűsített előgondozási adatlap a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerint.
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.
- Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet alapján.
- Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján.
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és esemény naplója a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet.

• <u>Az eljárás sorrendje</u>	• <u>Felelős</u>
1.) Kérelmező tájékoztatása az ellátás igénybevételéről	Intézményvezető
2.) A kérelmek beérkezésének nyilvántartásba vétele	Intézményvezető
3.) Előgondozás	Intézményvezető / Vezető gondozó Szociális gondozó
4.) Értesítés az ellátás biztosításáról	Intézményvezető
5.) Megállapodás megkötése	Intézményvezető
6.) A gondozó kijelölése A nappali ellátás / Foglalkoztatás - Gondozás megkezdése	Intézményvezető Szociális gondozó
7.) Egyéni gondozási tervek elkészítése	Szociális gondozó Vezető gondozó
8.) Intézményi térítési díj beszedése	Vezető gondozó
9.) Dokumentációk folyamatos vezetése	Vezető gondozó Szociális gondozó

Intézményünk az ellátottak részére lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására, higiéniai szükségletek kielégítésére, valamint szabadidős tevékenységeket szervez.

Célunk: a családi gondoskodás pótlása szociális és mentális segítségnyújtás révén, valamint az idős ember szociális helyzetének javítása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés viszonyainak javítása.

A pszichés gondozás keretében feladatunk az ellátást igénybevevőknek a kiegyensúlyozott, nyugodt, nyílt családias légkör biztosítása a közösségi lét előnyeinek kiaknázása, a szolgáltatáson belüli és az azon kívüli életvezetési segítségnyújtás.

Figyelmet kell fordítani az elszigetelődés, a magába fordulás kiküszöbölésére, az emberi kapcsolatok erősítésére.

Kiemelt figyelmet kíván a megromlott családi kapcsolatok kezelése, helyreállításának segítése. Napközbeni szolgáltatásaink térítésmentesek, kivétel ez alól az étkezés igénybevétele.

A nappali ellátást színesíti az idősek klubja, amelynek tagjai, a VIRÁG – KLUB nevet választották. Szociális gondozó segítségével programjaikat naplóba rögzítik.

Az ellátás iránti kérelem és annak nyilvántartása megegyezik a nappali ellátásnál leírt nyomtatványok vezetésével.

3.2. Szociális étkezés

Étkeztetés keretében azoknak a Jászapáti közigazgatási területén élő/tartózkodó szociálisan rászorultaknak napi egyszeri meleg étkeztetését oldjuk meg, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartós, vagy átmeneti jelleggel azt életkoruk, hajléktalanságuk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük vagy szenvedélybetegségük miatt biztosítani nem tudják.

Az intézmény külön térítési díj ellenében a házhoz szállítást is biztosítja – ebédszállító gondozókkal - azok számára, akik az ebédért eljárni idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem tudnak.

A jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.

• Szociális étkeztetés formája

Az étkezés biztosítására nem képes személyeknek nyújtott legalább napi egyszeri meleg étkezés igénybevétele történhet:

- Helyben fogyasztással
- Házhoz szállítással
- Elvitellel

Az ebéd helyben történő fogyasztását kulturált körülmények között, az intézmény ebédlőjében biztosítjuk. A lakásra szállítást társadalmi megbízottak végzik. Az étkezés lemondását a szolgáltatás szüneteltetése / megszűnése előtt, egy nappal korábban tudjuk elfogadni.

A napi egyszeri meleg étkezést az Innoven Kft. biztosítja, a Jászapáti Városi Önkormányzattal kötött vállalkozási szerződés alapján.

Szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás sorrendje felelőse:

Az étkezés igényét önkéntesen, saját kezdeményezésre az igénylő maga, családja vagy környezete, gondnoka jelzi.

Az érdeklődők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen szóban, majd írásban a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény székhelyén nyújtják be.

Azt követően az általános tájékoztató - tájékoztatás után, elkészülnek az igénybevételhez szükséges nyomtatványok, amelyek sorrend alapján a következők:

- Kérelem – szóban vagy írásban - a szociális ellátás igénybevételéhez, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet alapján. Kérelemhez mellékelni szükséges a házi orvos véleményét, és jövedelemigazolást.
- Nyilvántartás a szociális étkezés igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- Egyszerűsített előgondozási adatlap a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet szerint
- Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet alapján.
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.
- Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján, amennyiben az ellátott házi segítségnyújtást is igényel

- Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM 4. sz. melléklete szerint.

• <u>Az eljárás sorrendje</u>	• <u>Felelős</u>
1.) Kérelmező tájékoztatása az ellátás igénybevételéről.	Intézményvezető
2.) A kérelmek beérkezésének nyilvántartásba vétele	Intézményvezető
3.) Előgondozás	Intézményvezető / Vezető gondozó
4.) Megállapodás megkötése	Intézményvezető
5.) Értesítés a szociális ellátás biztosításáról	Intézményvezető
6.) Kiszállítás esetén társadalmi gondozó/ szociális gondozó megbízása	Vezető gondozó Szociális segítő
7.) Az étkezés biztosítása	Szociális gondozó Társadalmi gondozó
8.) Igénybevételi napló vezetése Az igénybevétel napi jelentése a konyha felé	Vezető gondozó Szociális gondozó
9.) Térítési díj beszedése Befizetése a számlavezető bankba	Vezető gondozó / Szociális gondozó Szociális segítő
10.) Dokumentációk folyamatos vezetése	Vezető gondozó Szociális gondozó

Az ellátás iránti kérelemről az adatfelvétel, és a szociális körülményekről való tájékozódás után az intézményvezető dönt az igénybevétel formájáról, és az előzetes térítési díjáról.

Az étkezésért fizetendő térítési díjat, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Kormányrendelet szerint, - az ellátottal kötött megállapodás alapján – a tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény költségvetési számlaszámára.

A szociális étkezés igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62.§ alapján, valamint Jászapáti Város Önkormányzat 28/2003. (XII. 11.) rendeletével összhangban, az ellátás jogosultsági feltételeként, jövedelmi helyzet nem határozható meg.

3.3. Házi segítségnyújtás

Az elmúlt év során hatályba lépő törvénymódosításnak köszönhetően megváltozott, illetve átalakításra került a házi segítségnyújtás rendszere, amely indokoltá tette, hogy ezt helyi szinten is orvosoljuk. A szolgáltatást személyi gondozás, valamint szociális segítség címen vehető igénybe. A 28/2003. (XII. 11) önkormányzati rendelet módosításnak köszönhetően továbbra is díjmentesen vehetik igénybe szolgáltatásunkat azon személyek, kiknek az egy főre eső jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum ötszörösét. Így, azok az idős, ellátásra szoruló lakosok sem maradnak ellátás nélkül, akik ezt a módosítás megtétele nélkül nem tudták volna igénybe venni.

- **Házi segítségnyújtás**

Az 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet alapján a házi segítségnyújtás két részre tagolódott:

- személyi gondozás
- szociális segítség

A személyi gondozást és a szociális segítséget szakképzett gondozókkal, a csak szociális segítséget társadalmi gondozók, önkéntesek, közfoglalkoztatásban lévők, vagy szociális szövetkezetek igénybevételével lehet végeztetni.

Házi segítségnyújtás a legfeljebb napi 4 órás gondozási igényű személy részére nyújt, alapvető gondozási, ápolási feladatokat. Segít az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában. Biztosítja a közreműködést, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában aktív. Szakszerű segítségnyújtást is magában foglaló ellátási forma.

Gyakorlatban a házi gondozás bármely feladatát magába foglalhatja, a szakmai normák és a megfelelő létszám mellett. A szakmai normák megjelennek a munkaköri leírásban, valamint a szakmai programban.

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodni kell azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, valamint azokról az idősekről is, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak.

A házi gondozó feladatellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális és szociális szükséglete saját környezetében, az életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Bevásárlások, csekkfizetések alkalmával az elláttal való elszámolás utólagosan számla ellenében történik, a gondozónők havonta ellátmányos pénzt kapnak, amelyből ezeket a költségeket fedezik.

Szolgáltatás igénybevételének módja, az ellátás sorrendje felelőse:

- Kérelem - szóban vagy írásban – az ellátás igénybevételéhez, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet alapján. Kérelemhez mellékelni szükséges a házi orvos véleményét, és az egyéni jövedelemigazolást.
- Nyilvántartás a szociális étkezés igénybevételéről, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 18. § - 20. §-ban foglalt adatokról,
- Megállapodás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. SzCsM rendelet alapján,
- Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról, a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet,
- 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet megállapítása, igazolás kiállítása
- Egyéni gondozási terv, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján,
- Tevékenység napló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelet 5. számú melléklete

• Az eljárás sorrendje	• Felelős
1.) Kérelmező tájékoztatása az ellátás igénybevételéről.	Intézményvezető
2.) A kérelmek beérkezésének nyilvántartásba vétele	Intézményvezető
3.) Előgondozás:	Intézményvezető / Vezető gondozó Szociális gondozó
4.) Megállapodás megkötése:	Intézményvezető
5.) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás biztosításáról,	Intézményvezető Vezető gondozó
6.) A gondozó kijelölése Gondozás megkezdése	Vezető gondozó Szociális gondozó
7.) Egyéni gondozási tervek elkészítése	Szociális gondozó

	Vezető gondozó
8.) Gondozási szükséglet megállapítása az igazolás kiállítása	Szociális gondozó Intézményvezető
9.) Dokumentációk folyamatos vezetése	Vezető gondozó Szociális gondozó

Jászapáti Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2004. (IV. 1.) számú rendelete határozza meg a házi gondozási körzetek kialakítását.

E rendelet alapján, a gondozónők feladataikat gondozói körzetben végzik. Az 1/2000 (I. 07.) SzCsM rendelet alapján, egy hivatásos gondozó 5 személy személyi gondozását láthatja.

A gondozói létszám az intézmény ellátotti létszámához igazodik, amely jelenleg 5 fő. A helyettesítési rendet a munkaköri leírás tartalmazza.

Célunk, hogy gondoskodjunk azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Az ellátást igénybe vevő egészségi, fizikai, mentális, szociális szüksége szerinti segítségnyújtás: a házi segítségnyújtás.

Házi segítségnyújtás keretében azokat a személyeket látjuk el, akik otthonukban önmaguk ellátására részben képesek, a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a gondozásuk indokolt, kéri és elfogadják a segítségnyújtást.

Az igénybevétel kérelemre indul és önkéntes.

A szolgáltatás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Mint:

- az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek megelőzésében, illetve elhárításában való segítségnyújtást,
- mentális gondozást, hogy egészségi állapotának, illetve korának megfelelő változásokat elfogadja,
- házi orvossal, illetve szakorvossal történő folyamatos kapcsolattartás, (gyógyszerek felírása, kiváltása, gyógyszerek adagolásának ellenőrzése, segédeszközök felírása, használatának megtanítása stb.)

- érdekvédelmi feladatok ellátása (ügyintézés – pénzbeni, természetben nyújtott szolgáltatás indokoltság esetén-, levélírás stb.)
- élelmezés (bevásárlás, tálalás, étkeztetés, mosogatás)
- foglalkoztatás különböző formáihoz való hozzájutás segítése (könyvek kölcsönzése, folyóiratok beszerzése, felolvasás, illetve annak megszervezése stb.)

A szolgáltatás munkanapokon reggel 8 és délután 16 óra között térítési díj ellenében vehető igénybe. A térítési díj mértékét Jászapáti Város Képviselő-testülete, a helyi rendeletben szabályozza.

Munkánk során arra törekszünk, hogy az idős gondozásban, házi segítségnyújtásban és a szociális étkeztetésben egy jól működő szakmai teammel mind szakmailag, mind emberileg, egyre magasabb színvonalú szociális tevékenységet folytassunk a ránk bízott közösség életében.

Továbbá, célunk, hogy az időseket ne izolált embercsoportként, ne teherként, problémaként, hanem a település teljes értékű tagjaiként tartsák számon, akik gazdag hagyományokat őriznek és értékes tapasztalatot adhatnak át, a fiatalabb nemzedék számára. Fontosnak tartom az időskorú lakossággal való kapcsolattartást, az idősek bevonását a lakosság mindennapi életébe.

Fontos szempont, hogy nyugdíjasainknak olyan körülményeket és lehetőségeket biztosítsunk, melyben őket mentálisan és fizikailag is szinten tudjuk tartani.

Nagyon fontos, hogy lehetőséget teremtsünk az idős embereknek a hagyományaik megőrzésére, hogy alkalmat teremtsünk arra, hogy a fiatalabb korosztály számára közös programok, foglalkozások keretében átadják e tudást és szokásokat.

A nappali ellátás hozzáférhetőségének valamennyi a szolgáltatásra jogszabályilag jogosult számára történő biztosítása lényeges eleme az egyes szociális szolgáltatási formák egymásra épült, koordinált működésének.

Ez is növeli a rászorulóknak biztonságát és hozzájárul a lakóhelyen igénybe vehető szociális szolgáltatás minél hosszabb ideig történő fenntartásához. Szolgáltatásainkat nemcsak idősek részére, hanem szociálisan rászorult jászapáti lakosok számára biztosítjuk.

A szolgáltatás működtetésével kiemelt cél a lakosság körében a befogadó-elfogadó attitűd, a tolerancia és segítségnyújtási képesség erősítése, ezáltal is elősegítve speciális bánásmódot igénylő fogyatékosok, társadalmi esélyegyenlőségét.

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény 2017. évi tényadatai
Étkeztetés

Hónap	db/hó	Térítési díj szerinti kimutatás:				
Január	1055	559 Ft – 998 db	475 Ft – 22 db	410 Ft – 13 db	380 Ft – 22 db	
Február	984	559 Ft – 842 db	525 Ft – 20 db	450 Ft – 12 db	420 Ft – 20 db	
Március	1051	559 Ft – 994 db	475 Ft – 22 db	410 Ft – 13 db	380 Ft – 22 db	
Április	928	559 Ft – 900 db	500 Ft – 10 db	465 Ft – 18 db		
Május	1230	559 Ft -1151 db	475 Ft - 22 db	410 Ft – 13 db	395 Ft – 22 db	380 Ft – 22 db
Június	1162	559 Ft -1089 db	500 Ft – 21 db	430 Ft -12 db	415 Ft -21 db	400 Ft -19 db
Július	1056	559 Ft - 980 db	500 Ft - 21 db	430 Ft - 13 db	415 Ft – 21 db	400 Ft – 21 db
Augusztus	1231	559 Ft -1150 db	455 Ft - 22 db	390 Ft - 13 db	375 Ft - 23 db	365 Ft - 23 db
Szeptember						
Október						
November						
December						
ÖSSZESEN						

2017. évi házi segítségnyújtás, nappali szociális ellátás:

Hónap	Házi segítségnyújtás össz.szem.gond. óra/normatíva szem.gond.óra/normatíva szoc.seg.óra			Nappali szociális ellátás /idősek klubja/ /látogatások száma/
Január	517 óra	464 óra	55óra 15 perc	507
Február	543 óra 05 perc	532 óra 35 perc	11 óra 30 perc	490
Március	545 óra 25 perc	532 óra 25 perc	21 óra 30 perc	537
Április	439 óra	422 óra 30 perc	49 óra	405
Május	540 óra 15 perc	506 óra 15 perc	84 óra 15 perc	496
Június	500 óra 25 perc	485 óra 25 perc	39 óra 25 perc	458
Július	372 óra 05 perc	364 óra 35 perc	42 óra 15 perc	428
Augusztus	436 óra 15 perc	417 óra	51 óra 30 perc	451
Szeptember				
Október				
November				
December				
ÖSSZESEN:				

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény
Normatíva igényléséhez felhasználható 2018. évi adatok

Hónap	Személyi gondozás <i>/óraszám normatíva igényléshez/</i>	Kizárólag szociális segítség <i>/látogatások száma normatíva igényléshez/</i>	Étkeztetés <i>/db/</i>	Nappali ellátás <i>/idősek klubja/</i> <i>/látogatások száma normatíva igényléshez/</i>
Január	31310 perc	3	1094	395
Február	32 445 perc	10	940	359
Március	29 385perc	34	943	363
Április	28 795 perc	44	901	366
Május	25 460 perc	34	922	384
Június	28 345 perc	36	954	373
Július	22 590 perc	40	1024	378
Augusztus	23 320 perc	38	1014	346
Szeptember				
Október				
November				
December				
ÖSSZESEN				
NORMATÍVA				

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény 2018. év tényadatai:
Étkeztetés:

Hónap	db/hó	Térítési díj szerinti kimutatás:				
Január	1094	559ft 1037 db	535ft 13 db	485ft 22 db	395ft 22 db	
Február	940	559ft 900 db	535ft 20 db	435ft 20 db	-	
Március	943	559ft 903 db	535ft 20 db	435ft 20 db	-	
Április	901	559ft 861 db	535ft 20 db	435ft 20 db	-	
Május	922	559ft 878 db	535ft 20 db	435ft 20 db	340ft 4 db	
Június	954	559ft 891 db	505ft 21 db	415ft 21 db	325ft 21 db	
Július	1024	559ft 956 db	535ft 13 db	485ft 22 db	395ft 22 db	310ft 11 db
Augusztus	1014	559ft 941db	535ft 13db	485ft 21db	395ft 22db	310ft 17db
Szeptember						
Október						
November						
December						
ÖSSZESEN						

Hónap	Házi segítségnyújtás óraszámok (személyi gondozás / szociális segítség)			Napp. szoc. ellátás (idősek klubja)
	összes személyigondozás - perc	személyigond. perc (normatívához)	szociális segítség látogatások száma normatívához)	látogatások száma (normatívához)
Január	32 030	31 310	3	395
Február	32 910	32 445	10	359
Március	29 385	29 385	34	363
Április	28 795	28 795	44	366
Május	25 460	25 460	34	384
Június	28 345	28 345	36	373
Július	22 590	22 590	40	378
Augusztus	23 320	23 320	38	346
Szeptember				
Október				
November				
December				
ÖSSZESEN:				

4.Bölcsődei ellátás

4.1. A gyermekek napközbeni ellátása

Az intézmény alaptevékenysége: bölcsődei ellátás

Szakfeladat száma: 889101

A tevékenységet meghatározó jogszabály: Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

A Bölcsőde dolgozói létszáma

Dolgozói létszám adatok: 11 fő statusban

- 1 fő szakmai vezető és kisgyermeknevelő
- 9 fő kisgyermeknevelő
- 2 fő bölcsődei dajka
- 1 fő tálalókonyhai dolgozó
- 0.5 fő karbantartó
- 1 fő védőnő (heti 10 órában)

Közmunka programban alkalmazott dolgozók:

- 3 fő technikai dolgozó (mosónői, takarítónői feladatok)

A bölcsődei ellátás létszámminimum követelményeit a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 1. számú melléklete, az egyes munkakörökben foglalkoztatott személyek képesítési előírásait a 2. sz. melléklete tartalmazza.

A Bölcsőde meghatározása

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében. (1997. XXXI. Gyvt. 42. § (1))

A bölcsődék alapító okirattal rendelkező jogi személyek, szervezeti és szakmai önállósággal bírnak. Szervezeti önállóságuk szakmai önállóságuk garanciája.

A bölcsőde más intézménnyel összevontan is működhet, de ebben az esetben biztosítani kell önálló szakmai egységként történő működtetését. (15/1998. (IV. 30.) NM r. 35. § (4).

Gazdaságilag lehetnek önállóan gazdálkodó, illetve részben önállóan gazdálkodó intézmények, az alapító (fenntartó) döntése alapján.

Feladata

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. Feladata költségvetési gazdálkodás, önkormányzati vagyon kezelése, térítési díjak beszedése. A számvitel által előírt adatok vezetése. Eleget kell tennie adatszolgáltatási kötelezettségeknek. Műszaki, karbantartási feladatokat is el kell látnia.

Feladatok és hatáskörök

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító fenntartó által az egyes szervezeti egységeire, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal és hatáskörökkel.

A dolgozók munkaidejét, munkarendjét, feladatait, kötelességeit az intézményvezető által elkészített munkaköri leírások tartalmazzák. Ebből egy példányt a dolgozó köteles aláírni és átvenni. Munkáját az előírtaknak megfelelően, felelősségteljesen köteles végezni.

A munkavégzéssel kapcsolatos szabályokat a Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.

Az intézmény szakmai vezetőjének minden év januárjában munkatervet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az éves feladatok konkrét meghatározását, a végrehajtásért felelős megnevezését, határidőket, a belső továbbképzéseket, az értekezletek rendjét.

A munkatervet az intézmény dolgozóival ismertetni kell, végrehajtását az intézmény szakmai vezetőjének folyamatosan ellenőrzi és értékelni szükséges.

Feladatmutatók megnevezése

A bölcsődébe beíratott, ellátott gyermekek (ellátottak) száma.

Ellátottak számának meghatározása:

- Tervezéskor: az ellátottak éves becsült számának figyelembe vételével meghatározott gondozási napok száma osztva a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott osztó számmal.

- Elszámoláskor: a havi bölcsődei jelentőlap szerint bent lévő gyermekek száma alapján összesített gondozási napok száma osztva a tervezésnél alkalmazott osztó számmal.

Gyermekcsoportok szervezése:

Az intézményben az engedélyezett férőhelyek száma: 56 fő.

Csoportok száma: 4 csoport

A bölcsődébe felvehető gyermekek létszámát törvény szabályozza. A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 40. § (2) és (3) bekezdése alapján: egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. Lehetséges a 10 főben megállapított csoportlétszám is, ha a gyermekek életkori szükségleteinek kielégítése, egészségvédelme ezt teszi szükségessé.

A bölcsőde maximális feltöltöttsége – a szakmai munka minőségének megtartása és a gyermek egészségvédelme érdekében – nem haladhatja meg a működési engedélyben engedélyezett férőhelyszám 100%-át. A bölcsőde engedélyezett férőhelyszámának meghatározása a fenntartó döntése alapján kerül megállapításra. Működési engedély, illetve alapító okirat módosítása előtt célszerű a gyermekek számának és előrelátható életkorának meghatározása.

Nyitva tartás rendje:

Nyitva tartás rendje a hét minden munkanapján: 6⁰⁰ – 17⁰⁰ ig.

A bölcsőde nyitvatartási idejét a szülők és a gondozott gyermekek érdekének figyelembevételével a vezető előterjesztése alapján a Képviselő- testület fogadja el, amelyről határozatban értesíti az intézmény vezetőjét.

A zárások időpontját (téli, nyári) a szakmai vezető írásban köteles benyújtani Jászapáti Város Jegyzőjének.

Jegyzői hatáskörbe tartozik az intézmény zárásának engedélyezése.

Felvétel rendje

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a gyermek napközbeni gondozását. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét,

akinek szociális- vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermekvédelmi törvény 42/A. § értelmében előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermekvédelmi törvény 68. § (3) bekezdés a) pontja alapján a települési önkormányzat jegyzője kötelezheti a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő kérheti, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális ill. családgyógyozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság

Felvételkor előnyben részesül az:

- akit egyedülálló szülő nevel
- akinek családjában három, vagy több gyermek van
- akinek egyik szülője munkaképtelen
- akinél egészségügyi vagy szociális indok áll fenn
- aki gyermekvédelmi kedvezményben részesül

Felvételi kérelem feltétele továbbá, hogy a család településünkön bejelentett állandó lakcímmel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen és ezt lakcímkártyával igazolni tudja.

A szülők igazolható munkahellyel, vagy a felvételkor alkalmazásukról, legalább munkahelyi szándéknyilatkozattal rendelkezzenek, melyben a munkáltató, leendő munkáltató nyilatkozik arról, hogy a Szülő alkalmazásban áll, vagy egy- másfél hónapon belül alkalmazni fogja.

A gyermek felvételét az erre rendszeresített Szülő által kitöltött felvételi jelentkezési lap benyújtásával lehet kérni.

A felvétel a fenti bekerülési előnyöket, az igénylés idejét és a beérkezés sorrendjét is figyelembe véve történik.

A gyermekek felvétele egész évben folyamatos, de férőhely függvénye.

A felvételi eljárás rendje

Eljárás sorrendje	Felelős
Szülők, védőnő, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat írásban jelzik a gyermek felvételének kérelmét	Intézményvezető / Szakmai vezető
Felvételi kérelem	Intézményvezető
Együttműködési megállapodás	Intézményvezető
Nyilvántartásba vétel	Szakmai vezető

Nyilvántartások vezetése

<u>Szakmai vezető által vezetett nyilvántartások</u>	<u>Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások</u>
Kérelmek fogadása	Csoport napló / Átadófüzet
Felvételi könyv	Törzslap gondozónői rovata
Napi jelenlét korcsoportonkénti vezetése	Fejlődési napló
Étkezők nyilvántartása	Üzenő füzet vezetése
Szabadság nyilvántartása	Csoport jelenléti
Jelenléti kimutatás	Dolgozói jelenléti
Éves bölcsődei jelentések	

TAJ-alapú nyilvántartási rendszer

Az intézmény ügyiratkezelését az Iratkezelési Szabályzatban foglalt előírásoknak megfelelően kell végezni. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézményvezető és a szakmai vezető a felelős.

Bölcsődei létszám 2016.

<u>Hónap</u>	<u>Gyvt.</u>	<u>Hátrányos helyzetű</u>	<u>Halmazottan hátrányos helyzetű</u>	<u>Gyermekek létszám összesen</u>
<u>Január</u>	<u>fő</u>	<u>5 fő</u>	<u>5 fő/ ebből 1 fő védelembe vett</u>	<u>40 fő</u>
<u>Február</u>	<u>fő</u>	<u>5 fő</u>	<u>3 fő/ ebből 1 fő védelembe vett</u>	<u>45 fő</u>
<u>Március</u>	<u>4 fő</u>	<u>2 fő</u>	<u>3 fő/ ebből 1 fő védelembe vett</u>	<u>47 fő</u>
<u>Április</u>	<u>4 fő</u>	<u>1 fő</u>	<u>3 fő/ ebből 1 fő védelem alatt</u>	<u>49 fő</u>
<u>Május</u>	<u>5 fő</u>	<u>2 fő</u>	<u>4 fő/ ebből 1 fő védelembe vett</u>	<u>51 fő</u>
<u>Június</u>	<u>5 fő</u>	<u>2 fő</u>	<u>4 fő/ ebből egy fő védelembe vett</u>	<u>48 fő</u>
<u>Július</u>	<u>5 fő</u>	<u>2 fő</u>	<u>3 fő</u>	<u>44 fő</u>
<u>Augusztus</u>	<u>5 fő</u>	<u>3 fő</u>	<u>3 fő</u>	<u>45 fő</u>

Bölcsődei létszám 2017.

Hónap	Gyvt.	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Gyermek létszám összesen
Január	4 fő	5 fő	5 fő/ ebből 1 fő védelembe vett	40 fő
Február	5 fő	5 fő	3 fő/ ebből 1 fő védelembe vett	45 fő
Március	4 fő	2 fő	3 fő/ ebből 1 fő védelembe vett	47 fő
Április	4 fő	1 fő	3 fő/ ebből 1 fő védelem alatt	49 fő
Május	5 fő	2 fő	4 fő/ ebből 1 fő védelembe vett	51 fő
Június	5 fő	2 fő	4 fő/ ebből egy fő védelembe vett	48 fő
Július	5 fő	2 fő	3 fő	44 fő
Augusztus	5 fő	3 fő	3 fő	45 fő

Bölcsődei létszám 2018.

Hónap	Gyvt.	Hátrányos helyzetű	Halmozottan hátrányos helyzetű	Gyermek létszám összesen
Január	4 fő	3 fő	4 fő	49 fő
Február	4 fő	4 fő	3 fő	51 fő
Március	4 fő	4 fő	3 fő	51 fő
Április	3 fő	4 fő	2 fő	53 fő
Május	3 fő	4 fő	2 fő	54 fő
Június	2 fő	5 fő	2 fő	52 fő
Július	1 fő	4 fő	1 fő	39 fő
Augusztus	1 fő	4 fő	1 fő	36 fő

5. Védőnői Szolgálat

• Egyéb humán egészségügyi ellátás

Család – és nővédelmi egészségügyi gondozás

Ifjúság – egészségügyi gondozás

• Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás

A gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, illetve a 0–6 éves korú gyermekek gondozásával kapcsolatos feladatellátás.

Ifjúság – egészségügyi gondozás

A kiskorúak harmonikus testi és lelki fejlődését elősegítő egészségneveléssel, szűrővizsgálatokkal, védőoltásokkal, a pályaválasztási tanácsadás egészségügyi feladataival, a beiskolázás előtti vizsgálatokkal és a további szakmai alkalmassági vizsgálatokat végzi. Foglalkozik a veleszületett rendellenességgel élők és a fogyatékos kiskorúak lelki gondozásával, fokozott ellenőrzésével és a közösségbe történő beilleszkedésük segítségével. Tevékenykedik, a sporttal összefüggő feladatok ellátásával, a harmonikus fejlődést veszélyeztető körülmények kiküszöbölésével, járványügyi intézkedésekkel, iskola-egészségügyi ellátással, valamint a 6–14 éves tanulók gondozásával.

A védőnői szolgáltatás az egészségügyi alapellátás részeként, a gondozási tevékenységét várandós, vagy gyermekágyas anyák, illetve 0-16 éves korú gyermekek, és azok családja körében végzi.

A védőnők, az iskola-egészségügyi ellátással összefüggő – a területi védőnői ellátásról szóló külön jogszabályban meghatározott – feladatait, a nevelési-oktatási intézményt ellátó iskolaorvossal együttműködve végzik.

Védőnők az alábbi jogszabályok alkalmazásával végzik feladatukat

- a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet,
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet,

- az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet,
- a várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV. 8.) EMMI rendelet,
- a magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény,
- az iskola egészségügyi ellátásról szóló 26/1997 (IX. 3.) NM rendelet,
- a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és szűrővizsgálatok igazolásáról szóló 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet,
- Egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény

Helyettesítési rendjüket a munkaköri leírás tartalmazza.

• **Az intézmény dolgozóinak létszáma végzettség és feladatellátás alapján**

Létszám Norma	Munkaköre	Képesítése	Ellátási területe	Munkaidő megoszlása
1 fő	Intézményvezető	Szakvizsgázott Szociálpedagógus Okleveles Szociális Munkás	Egyesített Szociális Intézmény és Bölcsőde vezetése, Védőnői Szolgálat munkáltatói jogköre	Napi 8 óra az ellátási terület feladatmutatói szerint
1 fő	Vezető gondozó	- Gyógytestnevelő - Szociális gondozó és szervező	Szociális gondozók és tisztelő díjas dolgozók koordinálása Nappali ellátás Kondicionáló torna	Napi 8 óra 4+4óra megbontásban az ellátási terület, és a munkaköri leírás alapján.
4 fő	Szociális gondozó	Szociális gondozó és ápoló	Házi gondozási körzet	Napi 8 óra az ellátottak szükséglete szerinti bontásban
5 fő	<u>9 fő</u> <u>kisgyermeknevelő,</u> <u>ebből</u> <u>1 fő szakmai</u> <u>vezető</u>	<u>Csecsemő és</u> <u>gyermekgondozó</u>	Bölcsőde 20 hetes kortól –3 éves korú gyer- mekek gondozása, nevelése	Napi 8 óra a munkaköri leírás alapján.

2 fő	<u>2 fő bölcsődei dajka</u>	<u>képzés folyamatban</u>	Kisgyermeknevelők segítése	Napi 8 óra a munkaköri leírás alapján.
1 fő	<u>Konyhai kisegítő</u>	<u>Vendéglátó ipari szakképesítés</u>	Gyermekek napközbeni étkeztetése	Napi 8 óra a munkaköri leírás alapján
1 fő	<u>Bölcsődei kisegítő</u>	<u>Cukrász</u>	Gyermekek napközbeni ellátásának segítése	Napi 6 óra
3 fő	Területi Védőnő – Iskola védőnő	Védőnő	<u>Jászapáti város, 6 – 14 éves korosztály</u> a kijelölt, valamint a <u>gondozási terület</u>	Napi 8 óra az ellátandó körzetek feladatmutatói szerint
1 fő	Takarítónő	Gimnáziumi érettségi	Városi orvosi rendelő	Napi 8 óra 2+6 óra bontásban

Összegzés

Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény

A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény működésének keretein belül valósul meg városunkban a szociális alapszolgáltatás. Feladatunk az itt élő lakosság körében felmerülő szociális igényekre való reagálás. Az intézmény gondozói nap, mint nap igyekeznek kiszolgálni, valamint ellátni a felmerülő igényeket. Klubot működtetünk, mely heti rendszerességgel, szerdánként tartja foglalkozásait.

Keddi és csütörtöki napokon kondicionáló tornán vehetnek részt az idős érdeklődők, melynek a Községi Ház ad otthont.

Programjainkat igyekszünk úgy alakítani, hogy illeszkedjen az idős emberek igényeihez, ezáltal próbáljuk javítani életminőségüket, valamint elősegíteni társadalmi integrációjukat. Munkánk során kiemelt szerepet szánunk annak, hogy az idős beteg embert ellátó családok válláról minél nagyobb terhet vegyünk le.

2017 tavaszán csatlakozott Jászapáti az Infokommunikációs Modellprogram keretében megvalósuló projekthez, melynek keretein belül valósul meg a jelzőrendszeres házi - segítségnyújtás. 2017 augusztusától városunk vállalta, hogy a program befejeztével továbbra is nyújtja a szolgáltatást, így ebben az évben is folyamatosan működtetjük a készülékeket. A készenléti feladatokat, a telepítést, valamint a szakszerű felügyeletet az intézmény két dolgozója vállalta. Mintegy 45 fő 65 év feletti egyedülálló idős otthonában helyeztünk el jelzőkészülékeket, melyek a nap 24 órájában nyújtanak biztonságot, mind az ellátott, mind pedig a családtagok számára. Az elmúlt év során ezen rendszer működésével, nem egy esetben mentettünk életet, illetve hártottunk el veszélyt az idős lakosság körében. Jelenleg a szolgáltatást a Jászberényi Egyesített Szociális Intézmény közreműködésével nyújtjuk, szeretnénk, ha a közeljövőben településünk önállóan működtetné ezt az ellátási formát. Az ehhez szükséges előkészületek folyamatban vannak, bízunk benne, hogy mihamarabb bővíthetjük a Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény szolgáltatását és ezzel önállóan, újabb lehetőséget tudunk nyújtani időseink és családtagjaik számára.

A bölcsődei ellátás színvonaláról, szakképzett kisgyermeknevelők, dajkák gondoskodnak. Minden évben igyekszünk az egyébként is korszerűen kialakított bölcsődénket még szebbé, barátságosabbá tenni. Nyílt napok, családi napok, gyermeknap, ünnepek megszervezésével a családok is betekintést nyerhetnek az itt folyó nevelő munkába. A szülők, nagyszülők, testvérek megismerkedhetnek egymással, tapasztalatokat cserélhetnek, tanácsokat kérhetnek,

ezzel is hozzá szeretnénk járulni a bölcsőde családközpontú, szülővel együttműködő nevelési elveihez.

A védőnői szolgálat munkája nélkülözhetetlen a település lakói számára, áldozatos munkájukat leterheltségük ellenére kifogástalanul ellátják nap, mint nap. Oláhné Birkás Ilona védőnő júliusban vehette át a Semmelweis Egyetemen az "Év védőnője" díjat.

Az egész országra jellemző védőnő hiány ellenére, ebben az évben egy új fiatal védőnő kollégával bővült intézményünk, így már csak két védőnői körzet ellátása történik helyettesítéssel. Bízunk benne, hogy a közeljövőben sikerül ezeket a körzeteket is főállásban dolgozó védőnőkkel kiszolgálni, ezzel is terhet levéve a helyi védőnők válláról.

Az évről évre bekövetkező változások, törvénymódosítások megkövetelik a dolgozók szakmai felkészültségének szinten tartását, valamint fejlesztését. A Jászapáti Egyesített Szociális Intézmény valamennyi ellátási területén dolgozó kolléga magas szakmai felkészültsége a garancia arra, hogy a ránk bízott feladatokat a legmagasabb szinten el tudjuk látni.

Munkánk során kollégáim és én arra törekszünk, hogy a Jászapáti élő segítségre szoruló emberek mindennapjait komfortosabbá tegyük, valamint az otthonukban való szakszerű gondoskodást biztosítva, kitoljuk azt az időt, hogy az elmagányosodott beteg emberek szakellátásba kerüljenek.

Jászapáti 2018.09.25.



Kalmárné Nagy István Erika
Kalmárné Nagy István Erika

intézményvezető

